

Fusiedocument ZPC AMERSFOORT

07-06-2015

AZ&PC en AZC de Amer

Inhoudsopgave

1	Introductie.....	1
2	Inleiding.....	2
2.1	Verleden.....	2
2.2	Heden.....	2
2.3	Toekomst.....	2
2.4	Redenen tot samengaan.....	3
2.4.1	Clubniveau.....	3
2.4.2	Sectioniveau.....	3
3	Verenigingsdoelstellingen.....	5
3.1	Missie en visie.....	5
3.2	Organisatie.....	6
3.2.1	Facilitaire doelstellingen.....	6
3.2.2	Financiële doelstellingen.....	6
3.2.3	Imago doelstellingen.....	6
3.3	Verenigingscultuur.....	6
3.4	Sportieve doelstellingen.....	6
4	Besturingsmodel.....	7
4.1	De organisatiestructuur.....	7
4.2	De portefeuillevindeling.....	8
4.2.1	Het bestuur, commissies en portefeuilles.....	8
4.2.2	Zwemsport afdelingen.....	10
4.2.3	Overige commissies.....	11
4.2.4	De Algemene Ledenvergadering.....	13
4.3	Overlegstructuren binnen ZPC AMERSFOORT.....	13
5	Bestuur en commissies.....	14
6	Verenigingsnaam, logo, oprichtingsdatum en clubhuis.....	15
6.1	Verenigingsnaam, logo en oprichtingsdatum.....	15
6.2	Clubhuis.....	15
7	Financiën.....	16
7.1	Nieuw vermogen.....	16
7.2	Contributiestructuur.....	16
7.3	Begroting.....	16

7.4	Extra inkomsten.....	17
7.5	Club van 100.....	17
7.6	Business-club.....	17
7.7	Periodieke giften voor 5 jaar	17
7.8	Sponsoring.....	17
8	Transitie naar de nieuwe vereniging	18
8.1	Organisatorische tijdslijn en transitie.....	18
8.2	Toelichting op kerndocumenten van ZPC AMERSFOORT	18
8.3	Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste	20
8.3.1	Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste AZ&PC	20
8.3.2	Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste AZC de Amer.....	21
8.4	Tradities AZ&PC en AZC de Amer	22
8.4.1	Gezamenlijke tradities.....	22
8.4.2	Tradities AZ&PC.....	22
8.4.3	Tradities AZC de Amer	23
8.4.4	Voorstel nieuwe vereniging.....	24
9	Samenvattend oordeel en advies.....	25
	Bijlage A – Statuten	26
	Bijlage B – Huishoudelijk reglement.....	35
	Bijlage C – Gedragscode leden, kader, vrijwilligers en bestuur.....	36
	C.1 Algemene gedragscode	36
	C.2. Reglement gedragscode trainers, coaches & begeleiders	43
	Bijlage D – Besturingsmodel.....	52
	D.1 Overwegingen en uitgangspunten	52
	D.2 Externe omgeving van ZPC AMERSFOORT	53
	D.3 De organisatiestructuur & besturingsmodel.....	54
	De bouwstenen van ZPC AMERSFOORT organisatie	54
	Het bestuur, commissies en portefeuilles.....	57
	Zwemsport afdelingen	58
	Overige commissies.....	58
	De Algemene Ledenvergadering	60
	D.4 Overlegstructuren binnen ZPC AMERSFOORT	60
	D.5 Verhouding ALV met bestuur.....	61

De Algemene Ledenvergadering (ALV) als orgaan	61
Vaststellen beleid	61
Zorg dragen voor de mogelijkheid tot controle	61
Bevoegdheden van het bestuur tot vertegenwoordiging	62
Verantwoordelijkheid.....	62
Bijlage E. Begroting 2015-2016	63

1 Introductie

Doelstelling van dit document 'Fusiedocument ZPC AMERSFOORT' is om de leden van AZ&PC en De Amer te informeren over de voorgenomen fusie tussen beide verenigingen.

Het 'Fusiedocument ZPC AMERSFOORT' bevat de uitwerking van de fusieplannen door de bestuurders van AZ&PC en De Amer. Beide besturen zullen op de betreffende algemene ledenvergaderingen van elk der verenigingen dit document inbrengen ter ondersteuning van het voorstel om beide verenigingen te fuseren tot ZPC AMERSFOORT met ingang van seizoen 2015-2016.

Dit document bevat acht hoofdstukken en zes bijlagen. De hoofdstukken vormen de kern van het fusiedocument, terwijl de bijlagen ter ondersteuning dienen en voor de geïnteresseerde lezer nadere informatie bieden. Voor de bijlagen geldt dat deze allen nog een concept zijn en door de algemene ledenvergadering goedgekeurd moeten worden.

De inhoud van de hoofdstukken:

- Hoofdstuk 2 (Inleiding) beschrijft het kader waar wij als verenigingen vandaan komen en waar wij gezamenlijk als een vereniging naar toe willen om de zwemsport in Amersfoort optimaal te kunnen laten floreren;
- Hoofdstuk 3 (Doelstellingen) geeft een overzicht van de doelstellingen van de vereniging op korte en lange termijn;
- Hoofdstuk 4 (Besturingsmodel) beschrijft hoe de nieuwe vereniging wordt vormgegeven om verenigingsdoelstellingen te kunnen realiseren voor onze leden met behulp van vrijwilligers en externe belanghebbenden zoals de Gemeente/SRO, de KNZB en sponsors;
- Hoofdstuk 5 (Bestuur en commissies) geeft een overzicht hoe de organisatie er uit komt te zien;
- Hoofdstuk 6 (Verenigingsnaam, logo, oprichtingsdatum en clubhuis) legt uit voor deze vier specifieke onderwerpen hoe besluitvorming tot stand is gekomen;
- Hoofdstuk 7 (Financiën) bevat de financiële uitgangspunten voor de nieuwe vereniging;
- Hoofdstuk 8 (Transitie naar de nieuwe vereniging) beschrijft hoe de voorgenomen fusie in de komende maanden tot stand zal komen en een voorstel voor de invulling van de verschillende functies binnen de vereniging;
- Hoofdstuk 9 (Samenvattend oordeel en advies) bevat het gezamenlijke advies van de besturen van AZ&PC en De Amer met betrekking tot de voorgenomen fusie.

De bijlagen zijn:

- Bijlage A. Statuten van ZPC AMERSFOORT
- Bijlage B. Huishoudelijk reglement ZPC AMERSFOORT;
- Bijlage C. Gedragscode leden, kader, vrijwilligers en bestuur;
- Bijlage D. Besturingsmodel ZPC AMERSFOORT;
- Bijlage E. Begroting 2015-2016 ZPC AMERSFOORT;

2 Inleiding

2.1 Verleden

AZ&PC en A.Z.C de Amer, beide verenigingen met een rijke historie in de zwemsport op zowel nationaal als internationaal niveau, zijn in 2005 gestart met de samenwerking in de vorm van een startgemeenschap. Deze samenwerking was in eerste instantie bedoeld ter bevordering van het dameswaterpolo in Amersfoort en omgeving. Door het samenvoegen van de dames en meisjesjeugd kon een opwaartse lijn worden ingezet waarbij het dameswaterpolo terug op de kaart gezet kon worden. In de jaren die daarop volgden werd de samenwerking tussen beide verenigingen intensiever en werden stapsgewijs ook de andere jeugdteams en herenwaterpoloteams van De Amer geïntegreerd in de startgemeenschap. In de afgelopen jaren is vaker gesproken over een volledige samengaan van beide verenigingen. Ondanks deze eerdere pogingen en gesprekken is dit tot op heden niet gelukt. Bij beide verenigingen spelen zowel praktische zaken als emoties hierin mee. De situatie SG bleek echter onhoudbaar en liep tegen het einde van het seizoen 2012-2013 zelfs bijna tegen de klippen. Op dat moment kregen beide verenigingen vanuit hun leden echter het duidelijke signaal door te willen gaan als startgemeenschap en de samenwerking niet te willen laten eindigen. In de daaropvolgende twee jaar zijn de gesprekken over een mogelijke fusie serieuzer geworden en is ook de samenwerking tussen alle afdelingen geïntensiveerd. Na toestemming door de BALV is besloten is om het seizoen 2014-2015 te gebruiken als proef voor een volledige fusie en om gedurende dit seizoen een voorstel te schrijven voor een fusie van beide verenigingen. Voor de verenigingen betekende dit dat alle sporters van alle vier de wedstrijdtakken dit jaar uitkwamen onder de startgemeenschap.

2.2 Heden

De oorspronkelijke redenen om de Startgemeenschap te starten zijn ook nu nog steeds van kracht. In de waterpolo-tak hebben beide verenigingen een te beperkt ledenbestand om volledige teams te kunnen formeren. Wat voor elke afdeling geldt, is een tekort aan kader en andere vrijwilligers om de afdeling goed draaiend te kunnen houden. Het lijkt dan ook niet meer dan logisch om de samenwerking te intensiveren door middel van het samenvoegen van beide verenigingen. Tevens geldt hier ook dat door de lange samenwerking veel leden voor hun gevoel lid zijn van de startgemeenschap en niet van één van beide verenigingen. Het weer uit elkaar gaan betekent dat leden lid moeten worden van een vereniging waarin zij voor hun gevoel nooit lid van zijn geweest.

2.3 Toekomst

Voor beide besturen geldt dat zij voor ogen hebben om een sterke vereniging neer te zetten waarin iedereen de zwemsport kan beoefenen op het voor hem of haar gewenste niveau, individueel of in teamverband. Hierbij wil de vereniging op elke tak van sport die zij aanbiedt meedoen op het hoogst mogelijke niveau alsmede leverancier zijn voor nationale selecties. ZPC AMERSFOORT is een vereniging met meer dan 100 jaar historie, voortkomend uit AZ&PC en AZC de Amer (ontstaan uit Sedna en Neptunus). De verschillende secties van de vereniging werken intensief met elkaar samen om zo een zo passend mogelijk sportprogramma aan te kunnen bieden. Een vereniging heeft zonder vrijwilligers geen bestaansrecht. Elke sporter en of ouder zal dan ook zijn figuurlijke steentje bijdragen ter versterking van de vereniging. ZPC AMERSFOORT staat voor een vereniging waar sporters van alle leeftijden en op alle

niveaus de zwemsport kunnen beoefenen met elkaar en voor elkaar. Hierbij is er ruim baan voor talentontwikkeling.

2.4 Redenen tot samengaan

Er zijn op zowel clubniveau als sectieniveau meerdere redenen om samen te gaan. Deze redenen lichten we onderstaand toe.

2.4.1 Clubniveau

De redenen voor AZC de Amer en AZ&PC om samen te gaan als ZPC AMERSFOORT zijn er velen. Met het samengaan van beide verenigingen zal ZPC AMERSFOORT circa 1000 leden gaan tellen. ZPC AMERSFOORT wordt hiermee één van de grootste zwemsportverenigingen van Nederland. Ondanks dat de meeste voordelen reeds bekend zijn volgen de voornaamste redenen in onderstaande opsomming.

- De succesvol ingeslagen weg van de Startgemeenschap voortzetten met als doel ZPC AMERSFOORT als sterke vereniging in alle zwemdisciplines op de kaart te zetten.
- Kostenvoordeel bij huren van zwemwater, trainingsruimtes, aanschaf materialen etc.
- Betere mogelijkheden voor doorstroom van leden binnen verschillende secties en op verschillende niveaus.
- Verbeteren van de onderhandelingspositie richting zwembad, sponsors, gemeente, KNZB, overige relaties en belanghebbenden.
- Betere mogelijkheden om met gezamenlijke middelen, kennis en inspanningen gekwalificeerde trainers en vrijwilligers te werven, opleiden en behouden.

2.4.2 Sectieniveau

2.4.2.1 Basis

De basisopleiding zal een belangrijke rol gaan vervullen in de nieuwe vereniging. Door in meerdere zwembaden in Amersfoort een zwemprogramma aan te bieden aan de jongste jeugd kunnen kinderen vanaf jongs af aan spelenderwijs kennismaken met de vier verschillende zwemtakken die door ZPC AMERSFOORT aangeboden worden. Vanuit de basisopleiding stromen kinderen door naar het waterpolo, wedstrijdzwemmen, schoonspringen of synchroonzwemmen. Kinderen die niet naar de wedstrijdsport willen doorstromen kunnen recreatief blijven zwemmen bij de zwemvaardigheidsgroepen en vanuit daar doorstromen naar bijvoorbeeld het trimzwemmen. Met het samengaan is er voor elke watersporter een passend zwemprogramma.

2.4.2.2 Wedstrijdzwemmen

Door schaalvergroting bij de wedstrijdzwemafdeling blijft het mogelijk om met meerdere teams aan KNZB zwemcompetities op verschillende niveaus deel te nemen, waardoor aan alle wedstrijdzwemmers op elk niveau voldoende uitdaging kan worden geboden. Verder biedt en uitbreiding in de breedte van het aantal zwemmers en uitbreiding van de badwatercapaciteit een vergroting van het verzorgingsgebied van de vereniging.

2.4.2.3 Waterpolo

De startgemeenschap is negen jaar geleden begonnen bij het waterpolo. In deze negen jaar is bewezen dat de samenwerking werkt. De waterpolodames hebben een enorme opmars gemaakt in de competitie en het dameswaterpolo terug gezet op de kaart. Bij de jeugd is de op opmars net zo, het aantal leden is enorm gegroeid en voor het eerst in jaren is er weer doorstroom vanuit eigen opleiding naar de herenzeventallen op het hoogste niveau. Met het samengaan kan komende jaren nog harder worden gebouwd aan het Amersfoorts waterpolobolwerk.

2.4.2.4 Synchroonzwemmen

Het synchroonzwemmen is een kleine sport in Nederland en zo ook in Amersfoort. Het vinden van leden en trainers gaat moeizaam. AZ&PC biedt schoonspringen, AZC de Amer heeft geen synchroonzwemafdeling. Door het samengaan van beide verenigingen zal het voor kinderen die beginnen in de basis gemakkelijker worden om kennis te maken met synchroonzwemmen. Zodoende kan deze sectie groeien en opbloeien.

2.4.2.5 Schoonspringen

Net als synchroonzwemmen is ook het schoonspringen een kleine sport in Nederland. Wat voor de afdeling synchroonzwemmen geldt, geldt in gelijke mate voor de afdeling schoonspringen.

3 Verenigingsdoelstellingen

Iedere vereniging heeft doelstellingen, waarmee het beleid wordt vormgegeven. ZPC AMERSFOORT (zie hoofdstuk 5) is een grote en bruisende vereniging en hier horen evenredige doelstellingen bij. De doelstellingen zijn gericht op de toekomst en creëren een weg naar de stip aan de horizon in 2020. Het nieuwe bestuur zal de doelstellingen op de korte termijn (2015-2016) gaan neerzetten en zorgen dat deze weg bewandeld kan worden.

De doelstellingen zijn verdeeld in drie onderdelen:

- Organisatorische doelstellingen
- Verenigingscultuur
- Sportieve doelstellingen

ZPC AMERSFOORT zal op verenigings- en sectieniveau doelstellingen opstellen. Elke algemene ledenvergadering (ALV) zullen de doelstellingen worden behandeld. De beleidsadviescommissie zal hierbij een belangrijke rol spelen.

3.1 Missie en visie

Waar gaan we voor...

ZPC AMERSFOORT biedt elke zwemsporter in Amersfoort en omgeving een passend sportprogramma. Van jong tot oud, van beginnend tot op internationaal niveau, met grote aandacht voor talentontwikkeling.

De vereniging wil op elke tak van sport die zij aanbiedt op het hoogste niveau van Nederland in competitieverband meedoen, en leverancier zijn voor nationale selecties.

Waar staan we voor...

ZPC AMERSFOORT is een samenbundeling van de verenigingen AZ&PC en AZC De Amer (voorheen Neptunus en Sedna). Zij vertegenwoordigen een meer dan 100 jarige traditie van de zwemsport in Amersfoort.

De nieuwe vereniging bundelt deze traditie met jong elan en nieuwe inzichten naar één actieve en sterke vereniging. Lekker sporten in een plezierige omgeving, waar de leden elkaar met respect en begrip ontmoeten en stimuleren.

De vereniging kent de afdelingen basiszwemmen, wedstrijdzwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen en schoonspringen. Alle afdelingen werken samen op het gebied van specifieke kennisoverdracht met talentontwikkeling als het speerpunt.

Iedere sporter heeft zijn eigen talent en ambities, de vereniging wil faciliteren dat ieder lid zijn/haar individuele topniveau kan realiseren. De vereniging werkt daarom met een geschoold vrijwilligerskader ondersteund door kader op professionele basis.

Alle leden en/of hun ouders leveren een actieve bijdrage om de vereniging soepel te laten draaien en alle kansen te benutten.

3.2 Organisatie

3.2.1 Facilitaire doelstellingen

- ZPC AMERSFOORT beschikt te allen tijde over alle faciliteiten om breedte- en topsport te bedrijven.
- ZPC AMERSFOORT heeft de beschikking over een eigen clubruimte.
- ZPC AMERSFOORT is een belangrijke partner voor ontwikkeling en exploitatie van het nieuwe sportcomplex
- ZPC AMERSFOORT is een belangrijke partner voor belanghebbenden in de zwemsport, zowel op gemeentelijk, regionaal en nationaal niveau.
- ZPC AMERSFOORT heeft elk jaar een gezonde groei in ledenaantal.

3.2.2 Financiële doelstellingen

- ZPC AMERSFOORT is en blijft een financieel stabiele vereniging.
- ZPC AMERSFOORT bouwt de komende vijf jaar een stabiel sponsorportfolio op.

3.2.3 Imago doelstellingen

- ZPC AMERSFOORT is het lokale, nationale en internationale zwemsportbolwerk uit Amersfoort.
- ZPC AMERSFOORT presenteert zich als een professionele organisatie.
- ZPC AMERSFOORT zorgt voor een consequente media-aanwezigheid voor al zijn zwemsportsecties.

3.3 Verenigingscultuur

- ZPC AMERSFOORT is een hechte vereniging, waarin “met elkaar en voor elkaar” een begrip is.
- ZPC AMERSFOORT is een vereniging waar iedereen een vrijwilligerstaak vervult.
- ZPC AMERSFOORT sluit aan bij maatschappelijk ontwikkelingen.
- ZPC AMERSFOORT faciliteert een leven lang zwemmen op elk niveau.
- ZPC AMERSFOORT biedt een veilig sportklimaat aan alle leden en vrijwilligers.

3.4 Sportieve doelstellingen

- ZPC AMERSFOORT heeft plezier en persoonlijke ambitie centraal staan.
- ZPC AMERSFOORT biedt elke sporter op elk niveau een passend aanbod.
- ZPC AMERSFOORT biedt elke trainer/coach de benodigde opleiding en begeleiding.
- ZPC AMERSFOORT presteert binnen elke afdeling op het hoogste nationale niveau

4 Besturingsmodel

(Dit hoofdstuk is een ingekorte versie van Bijlage D.)

Dit hoofdstuk beschrijft op hoofdlijnen op welke wijze ZPC AMERSFOORT haar organisatie heeft ingericht en voor welk bijbehorend besturingsmodel is gekozen. In Bijlage D. vindt u een meer in detail uitgewerkte versie van het besturingsmodel.

Bij de inrichting van de organisatie en het bijbehorende besturingsmodel is rekening gehouden met maatschappelijke ontwikkelingen, de invloed van de samenleving waar ZPC AMERSFOORT onderdeel van uit maakt en belangrijke partners zoals gemeente Amersfoort, de SRO, de KNZB en andere officiële instanties.

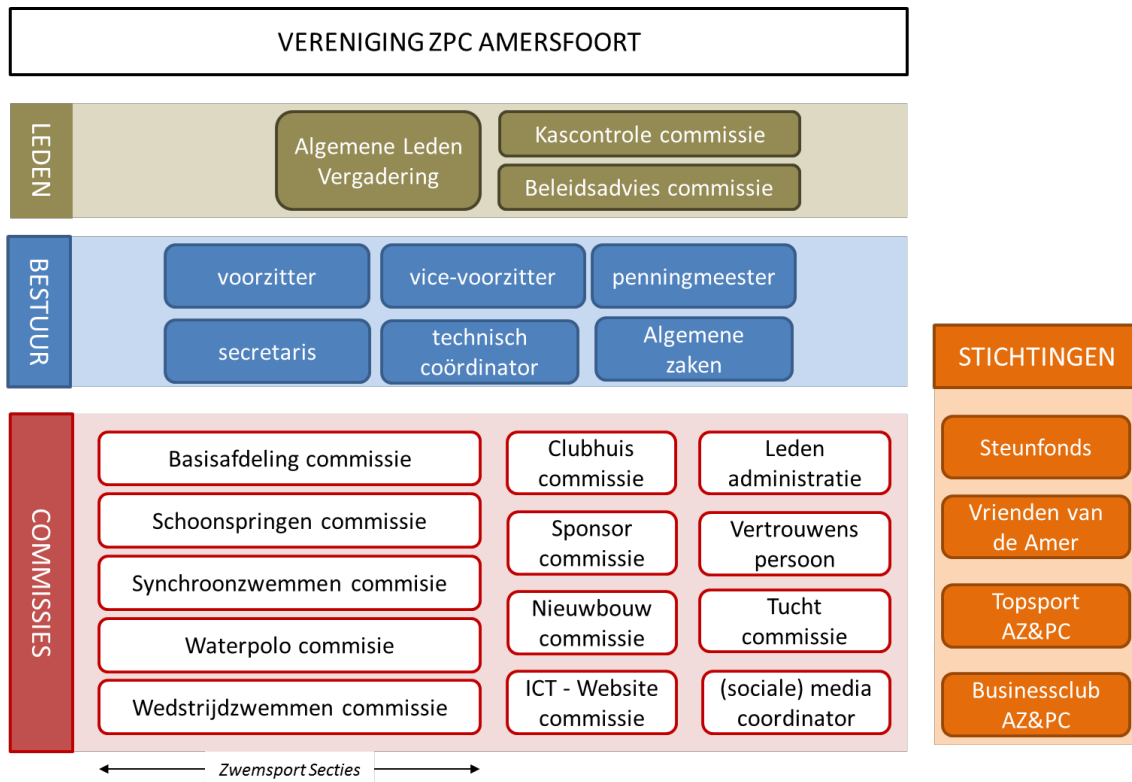
4.1 De organisatiestructuur

ZPC AMERSFOORT heeft gekozen voor het zogenaamd 'voorwaardenscheppend' bestuursmodel. Dit betekent dat:

- Het bestuur samen met de diverse commissies verantwoordelijk is voor de *beleidsvorming*;
- Het bestuur uiteindelijk het beleid vaststelt;
- De commissies de uitvoering van het beleid op het toegewezen deelgebied verzorgen;
- Het bestuur verantwoordelijk is voor de beleidstoetsing en eventuele te nemen maatregelen indien dit noodzakelijk is.

De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid voor beleid en uitvoering ligt binnen dit model dus bij het bestuur.

In de onderstaande figuur staat de grafische weergave van de nieuwe structuur van de vereniging en daarnaast de bestaande stichtingen.



In het nieuwe organisatiemodel is er gekozen voor de volgende driedeling binnen de vereniging:

- De **leden** zijn vertegenwoordigd middels de Algemene Leden Vergadering en benoemen de kascontrole commissie en de beleidsadvies commissie, ter ondersteuning van de verantwoordelijkheid die de ALV heeft;
- Het **bestuur** van de vereniging, eindverantwoordelijk voor beleid en uitvoering;
- De **commissies**, inclusief de zwemsport secties die uitvoering verzorgen van het beleid en doelstellingen.

De **stichtingen** maken geen deel uit van ZPC AMERSFOORT, maar zijn wel gelieerd aan de vereniging, zie meer hierover in Hoofdstuk 6.

4.2 De portefeuilleverdeling

Wat betreft de portefeuilleverdeling wordt in deze sectie nader in gegaan op het volgende :

- Bestuursfuncties;
- Zwemsportsecties;
- Overige commissies;
- De Algemene ledenvergadering.

4.2.1 Het bestuur, commissies en portefeuilles

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en uitvoering daarvan, hiertoe zal het bestuur:

- Vaststellen en uitvoering geven aan het beleidsplan vereniging, inclusief sporttechnisch beleid;
- Budget en financiële huishouding beheren, middels begrotingscyclus;
- Onderhouden relatie met leden en externe relaties, waaronder officiële instanties.

Naast het bestuur kent de vereniging ook commissies en portefeuillehouders. Een portefeuillehouder is een bestuurslid dat bestuurlijk verantwoordelijk is voor een bepaald onderwerp of voor de output van een bepaalde commissie. Een commissie kan zijn het bestuur van een zwemsportafdeling maar kan ook een werk- of projectgroep zijn die voor het bestuur een onderwerp behartigt.

Onderstaand zijn de bestuursleden en hun portefeuilles weergegeven:

Voorzitter

- Externe contacten (waaronder Gemeente, SRO en sponsoren);
- Veiligheid;
- Sponsorcommissie;
- Stichtingen;
- Tuchtcommissie & vertrouwenspersoon

Vicevoorzitter

- Aansturing/coördinatie zwemsport secties (i.s.m. technisch coördinator);
- Aanspreekpunt KNZB (exclusief sporttechnische zaken)
- Kledingcommissie
- Beheer ZPC AMERSFOORT kerndocumenten (exclusief begrotingscyclus)

Penningmeester

- Financiën (inclusief begrotingscyclus);
- Aansturing ledenadministratie;
- Aansturing administrateur;
- Barcommissie

Secretaris

- Interne/externe communicatie;
- ICT/website commissie
- Social-mediacommissie

Technisch coördinator

- Aansturing zwemsport secties (i.s.m. vicevoorzitter);
- Aanspreekpunt KNZB voor sporttechnische zaken
- Sturing en coördinatie Sporttechnisch beleid, waaronder:
- Talentontwikkeling
- Opleiding & Kwaliteit kader
- Sportmedische zaken

Algemene zaken

- Nieuwbouwcommissie

4.2.2 Zwemsport afdelingen

ZPC AMERSFOORT beschikt over vijf (5) zwemsport afdelingen, te weten:

- Basisopleiding;
- Schoonspringen;
- Synchroonzwemmen;
- Waterpolo;
- Wedstrijdzwemmen.

Er is sprake van een diversiteit binnen deze afdelingen als gevolg van omvang, doelstellingen en breedte van de respectievelijke afdeling. Echter elk van deze zwemsport afdelingen opereert binnen hetzelfde kader/mandaat binnen de vereniging en wordt geleid door de betreffende commissie, bijvoorbeeld de wedstrijdzwemafdeling door commissie wedstrijdzwemmen.

De zwemsportafdelingen hebben een eigen bestuur, inclusief voorzitter, secretaris, penningmeester, die per afdeling zijn samengebracht in een commissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor o.a. de volgende zaken (het mandaat):

- Beleidsontwikkeling i.s.m. bestuur (m.n. vicevoorzitter en technisch coördinator);
- Aansturen en uitvoeren van zwemsport onderdeel (ondersteund door vicevoorzitter en technisch coördinator), inclusief:
 - Ontwikkelen sporttechnische doelstellingen die aansluiten bij die van de vereniging;
 - Bijdrage leveren aan het activiteiten-middelenplan van de vereniging;
 - Planning activiteiten (trainingen, wedstrijden, enz.);
 - Ledenwerving;

- Kader werving & opleiding;
- Beheer middelen;
- Enz.
- Communicatie met leden en ouders/verzorgers voor afdeling specifieke zaken
- Communicatie de KNZB en verenigingen waarmee wordt samengewerkt , beiden binnen de context van de afdeling.

Voor het uitvoeren van deze taak worden elk van de zwemsport afdelingen door het bestuur - *en specifiek de technisch coördinator en de vicevoorzitter* - ondersteund.

4.2.3 Overige commissies

Commissies kunnen ten alle tijden door het bestuur worden ingesteld om een bepaald onderwerp of onderwerpen uit te werken. In deze paragraaf staan een aantal commissies genoemd. Het aantal en aard is echter niet limitatief.

Clubhuiscommissie

De clubhuiscommissie is verantwoordelijk om voor de leden en gasten van ZPC AMERSFOORT te zorgen voor een locatie waar consumpties genuttigd kunnen worden en activiteiten die verband houden met de vereniging gehouden kunnen worden (vergaderingen, cursussen, enz.)

Sponsorcommissie

De rol van de sponsorcommissie is om sponsors te verwerven en te binden aan ZPC AMERSFOORT. De aard van de verbintenis van de sponsors met ZPC AMERSFOORT kan divers zijn maar wel met het oogmerk om de doelstellingen van zowel het bestuur als van de zwemsportsecties te realiseren . De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de sponsors. De sponsorcommissie is vaste commissie binnen de vereniging.

Nieuwbouwcommissie

De nieuwbouwcommissie is de gesprekspartner en belangenbehartiger, zowel intern als extern, alle elementen die van belang zijn om ZPC AMERSFOORT een goede plek te geven binnen het nieuwe zwembad. De nieuwbouwcommissie ontwikkelt ideeën, werkt deze uit, legt deze voor aan het bestuur en leden en draagt na goedkeuring door het bestuur zorg voor de implementatie ontwikkelde ideeën. De nieuwbouwcommissie is geen vaste commissie binnen de vereniging. Zij houdt op te bestaan zodra de nieuwbouw van het nieuwe zwembad is gerealiseerd en alle elementen die voor ZPC AMERSFOORT van belang zijn, zijn geïmplementeerd in het nieuwe zwembad.

ICT - Website-commissie

De ICT- Website commissie heeft een tweeledige taak. De eerste is het inrichten, uitrollen en onderhouden van een verenigingsnetwerk, het beheren en onderhouden van algemene en specifieke bedrijfskritische applicaties die binnen de verschillende afdelingen worden gebruikt. De tweede taak is het technisch beheer en onderhouden van de website van de vereniging. Het vullen aan de website met content is een verantwoordelijkheid die belegd is bij de redactiecommissie van de ZPC website. De ICT-Website commissie is behoort tot de vaste commissies binnen de vereniging.

Tuchtcommissie

De tuchtcommissie is een rechtsorgaan binnen de vereniging dat beoordeelt en zich uitspreekt over of het handelen of het nalaten hiervan, en/of gedragingen van leden die in strijd zijn met de geldende regels binnen de vereniging zoals die zij vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement of andere door het bestuur geïmplementeerde regels die van toepassing zijn op de leden van de vereniging. De tuchtcommissie is een vaste commissie binnen de vereniging met een onafhankelijke positie t.o.v. bestuur en leden van de vereniging.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is geen commissie zoals de commissies die hierboven zijn beschreven maar een persoon waarbij de leden van de vereniging terecht kunnen om ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen te melden.

De vertrouwenspersoon biedt de mogelijkheid om in een veilige omgeving ongewenste omgangsvormen, misstanden of integriteitsschendingen, gevoelige en/of vertrouwelijke zaken binnen de vereniging bespreekbaar te maken. De vertrouwenspersoon bekleedt een onafhankelijke positie t.o.v. het bestuur en de leden van de vereniging maar vervult wel een brugfunctie tussen de melder en het bestuur van de vereniging, uiteraard binnen de kaders van de gedragscode van de vertrouwenspersoon.

Voorbeelden van ongewenste omgangsvormen zijn agressie, geweld, discriminatie, pesten/mobbing en (seksuele) intimidatie. Onder misstanden en integriteitsschending wordt verstaan: schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels; gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu, een onbehoorlijke wijze van handelen of juist het nalaten van handelen. Voorbeelden hiervan zijn corruptie, verspilling, misbruik van bevoegdheden, diefstal, fraude, verduistering en belangenverstrengeling.

Ledenadministratie

De ledenadministratie is verantwoordelijk voor de registratie van alle leden van de vereniging en het innen van contributies en trainingsbijdragen van de leden. Ook is de ledenadministratie verantwoordelijk voor de verplichte afdrachten aan de KNZB. Ook onderhoudt zij de contacten van en met de KNZB

Social-mediacommissie

De social-mediacommissie formuleert in overleg met het bestuur beleid over het gebruik van social-media binnen de vereniging en legt dit vast in een social-mediacode voor ZPC AMERSFOORT. De voorzitter van de social-mediacommissie treedt op als social-mediacoördinator binnen de vereniging. Hij of zij ziet toe op de naleving van de social-mediacode.

De social-mediacommissie monitort wat er wordt gecommuniceerd over onderwerpen die de reputatie van ZPC AMERSFOORT of van haar individuele leden kunnen schaden. De social-mediacoördinator brengt de schendingen van de social-mediacode ter tafel bij het bestuur of rechtstreeks bij de Tuchtcommissie van ZPC AMERSFOORT. De social-mediacommissie is een vaste commissie binnen ZPC AMERSFOORT.

4.2.4 De Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering heeft op basis van de statuten een aantal bevoegdheden en staat in een bepaalde verhouding tot het bestuur van ZPC AMERSFOORT (zie hiervoor Bijlage D van het fusiedocument).

In het grafisch overzicht 4.1 staan reeds een aantal vaste commissies benoemd. Daarnaast beschikt ZPC AMERSFOORT over een tweetal extra commissies: de kascontrolecommissie en de beleidsadviescommissie. De leden van beide commissies worden aangesteld door de ALV.

De kascontrolecommissie dient om te controleren of het bestuur haar taken heeft vervuld met betrekking tot de financiën van de vereniging en de weergave daarvan richting de leden.

De beleidsadviescommissie dient om het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over de uitvoering van het beleid zoals het bestuur dat in de ALV aan de leden heeft gepresenteerd.

De voorzitters van de verschillende zwemsecties zijn geen weliswaar geen bestuursleden, maar worden ook aangesteld door de leden in de ALV.

4.3 Overlegstructuren binnen ZPC AMERSFOORT

De gekozen organisatiestructuur moet er in resulteren dat de zwemsport secties en overige commissies een grote mate van zelfstandigheid hebben binnen hun mandaat en middels duidelijke werkafspraken effectief een constructief met bestuur samenwerken. De belangrijkste overlegstructuren binnen de vereniging waarbij bestuur en meerdere commissies betrokken zijn:

- Wekelijkse bestuursvergadering, waarbij commissies vertegenwoordigd zijn op verzoek van bestuur en/of op verzoek van de betreffende commissie;
- Maandelijks overleg zwemsportsecties met vicevoorzitter en technisch beleid coördinator;
- 4-maandelijks meeting bestuur en zwemsport commissies;
- Jaarlijkse beleidsplancyclus;
- Jaarlijkse begrotingscyclus;
- Jaarlijkse kascontrolecommissie;
- Jaarlijkse beleidsadviescommissie.

Daarnaast zullen de commissies hun eigen overleg structuur bepalen die past binnen hun zwemsport sectie en zal elk individueel bestuurslid voor zijn/haar portefeuille een overleg structuur bepalen met de respectievelijke commissie en/of persoon.

5 Bestuur en commissies

Na zowel overleg binnen de besturen van AZ&PC en de Amer, als overleg met de verschillende betrokkenen vindt u hieronder het overzicht van de verschillende bestuurs- als commissieposities en het voorstel voor de invulling van die posities.

Er zijn nog een aantal vacatures die dienen te worden ingevuld en bovendien is de onderstaand lijst een voorstel vanuit de huidige besturen. Zoals in de statuten van beide verenigingen is beschreven kunnen kandidaten voor de vacatures en tegenkandidaten voor de overige posities zich kandidaat stellen door een mail met hun kandidaatsstelling tot 2 weken voor de algemene ledenvergadering te sturen aan de secretaris van AZ&PC of AZC de Amer. Indien er sprake is van meerdere kandidaten voor eenzelfde positie zal tijdens de ALV een stemming worden gehouden.

Positie	Kandidaat	Te benoemen door ALV
Voorzitter	Erwin Koster	ja
Vicevoorzitter	vacature	ja
Penningmeester	Marcel Scheltinga	ja
Secretaris	Anna Hol	ja
Technisch Coördinator	Robin Reverda	ja
Algemene zaken	Jean-Louis Geutjes	Ja
Voorzitter waterpolo	John Kovacs	ja
Voorzitter wedstrijdzwemmen	vacature	ja
Voorzitter synchroonzwemmen	Joke Verwoerd	ja
Voorzitter schoonspringen	Wessel Zimmerman	ja
Voorzitter basis/opleiding	Marianne Renes	Ja
Tuchtcommissie	Joost Berculo / Piet Jousma	ja
Beleidsadviescommissie	Mark van Spriel / Ronald Pijtak / vacature / vacature	ja
Clubhuiscommissie	Aernout Oudenhuijzen	nee
Nieuwbouwcommissie	Henk Wijnmalen / Tjerk-Jan Zwerver	nee
Sponsorcommissie	Vacature	nee
ICT – Websitecommissie	Fabian Beimin	nee
Social-mediacommissie	Arjen Broeze	nee
Ledenadministratie	Vacature	nee
Vertrouwenspersoon	Conny van Velden	nee
Administratie	Extern	nee

6 Verenigingsnaam, logo, oprichtingsdatum en clubhuis

Dit hoofdstuk gaat in op vier zaken die gedurende het fusievoorbereidingstraject sterk leefden onder de leden van beide verenigingen.

6.1 Verenigingsnaam, logo en oprichtingsdatum

Het samengaan van twee verenigingen betekent dat er een nieuwe identiteit ontwikkelt moet worden. Deze nieuwe identiteit moet recht doen aan het verleden, maar moet vooral naar voren kijken: wat verbindt ons en hoe gaan we samen een succesvolle toekomst tegemoet.

Het fusieteam heeft na uitgebreid beraad en consultatie besloten om de vereniging een nieuwe naam te geven die niet een samenvoeging is van de oude namen. Dit is geworden Zwem- en PoloClub AMERSFOORT, afgekort ZPC AMERSFOORT.

Het logo zal de kleurstelling rood/wit krijgen met als oprichtingsdatum 29 mei 1910. Hiermee komt het verleden van beide verenigingen naar voren als basis. Rood/wit is niet alleen de kleur van Amersfoort maar ook van De Amer, de oprichtingsdatum 29 mei 1910 is die van AZ&PC en vertegenwoordigt daarmee de rijke zwemsporthistorie van ruim honderd jaar die Amersfoort kent met vele kampioenschappen en nationale titels.

Op dit moment wordt het logo ontworpen door een professionele partij die gelijk de gehele huisstijl regelt zodat er ook bijvoorbeeld een duidelijk logo op de badkleding mogelijk is. Nadat beide verenigingen hebben ingestemd met de fusie zal het logo worden onthuld op het eerste feestelijke samenzijn.

6.2 Clubhuis

Rekening houdend met de behoefte van de nieuwe vereniging om voldoende ruimte/mogelijkheden te hebben om elkaar te ontmoeten, te vergaderen en overige activiteiten te kunnen uitvoeren is er besloten om vooralsnog de bestaande twee clubhuizen te handhaven aangestuurd door één clubhuiscommissie.

Beide clubhuiscommissies zijn inmiddels samengevoegd en er zijn goede afspraken gemaakt om dit tot een succes te maken. Dit betekent onder andere dat deze zomer beide clubhuizen in de nieuwe clubstijl worden gestoken. Ook is er per dag/avond slechts één clubhuis open als ontmoetingsruimte (het andere clubhuis kan dan gebruikt worden voor vergaderingen of andere activiteiten) en dat de clubhuiscommissie in samenwerking met de beheerders een schema maakt voor barbezetting en bijbehorende regels.

7 Financiën

Zowel AZ&PC als de Amer hebben een positief eigen vermogen. Het lopende boekjaar zullen beide verenigingen zelf afsluiten en voor de fusievereiniging wordt er een nieuwe administratie gestart. Na het afsluiten van de beide administraties, wordt de fusievereiniging wel verantwoordelijk voor het afwickelen van beide lopende administraties. Bij de kamer van koophandel zullen de ½ jaar cijfers ter inzage worden aangeboden. Schuldeisers hebben dan een maand de gelegenheid om bezwaar te maken. Dit zal geen probleem opleveren, omdat de twee grootste crediteuren (SRO en KNZB) ook partner blijven in de fusievereiniging.

7.1 Nieuw vermogen

Het vermogen van beide verenigingen zal worden ingebracht. Omgerekend zal er voor beide verenigingen +/- 85 euro per lid worden ingebracht. Bij AZ&PC zal dit worden ingebracht uit de stichting Steunfonds AZ&PC en bij De Amer uit de vereniging zelf. Bij De Amer zijn er reserveringen gemaakt voor o.a. opleiding & clubhuis, deze zullen worden overgenomen in de fusievereiniging.

7.2 Contributiestructuur

De contributiestructuur zal niet worden gewijzigd. AZ&PC en de Amer hebben sinds 2014 dezelfde contributiestructuur. Deze zal 1:1 worden overgenomen. Het contributiestelsel zal op de eerste ALV van de nieuwe vereniging ter goedkeuring worden aangeboden.

7.3 Begroting

De begroting zal ook in de lijn van seizoen 2014-2015 zijn. In dit jaar is er al een gezamenlijke begroting gemaakt. De nieuwe zal ook in deze lijn worden opgebouwd en op de eerste alv aan de leden worden aangeboden. Er komen wel wijzigingen voor seizoen 2016-2017. Voor deze begroting heeft de penningmeester uiterlijk eind april 2016 de deelbegrotingen van alle afdelingen ontvangen. In mei 2016 gaat de penningmeester de totaalbegroting en het contributievoorstel maken. In juni 2016 zullen de begroting en het contributievoorstel aan de leden worden voorgelegd. Bij afwijzing is er nog tijd voor het nieuwe seizoen om wijzigingen door te voeren. Bij de huidige verenigingen werd dit altijd in september gedaan, als het seizoen al gestart was. Corrigeren was dan vaak niet meer mogelijk. In de tweede ALV (dit kan rond november) kunnen de cijfers van het vorige seizoen dan gepresenteerd worden. Hier zal de kascommissie haar oordeel aan de leden presenteren.

De begroting zal aan de volgende regels voldoen :

In de basis moet de begroting elk jaar met 6 regels gemaakt gaan worden.

1. 95% van de contributie van het lopende jaar wordt beschouwd als inkomsten voor het volgende seizoen
2. Subsidies worden ook meegerekend bij de inkomsten
3. Van elk lid wordt er x bedrag (bv 15 euro) gereserveerd voor talentontwikkeling
4. Alle basiskosten (badwater, trainers voor breedtesport, KNZB e.d.) worden betaald uit punten 1+2-3. Hierop wordt de contributie afgestemd.
5. De sponsorcommissie heeft als taak om de extra inkomsten te gaan organiseren voor talentontwikkeling .
6. De begroting moet op 1 juni klaar zijn.

7.4 Extra inkomsten

Om de jeugd te laten groeien, is aansluiting bij Nederlandse zwemtop noodzakelijk. Dit betekent dat we extra badwater en goed kader langs de badrand nodig hebben. Ook trainingskampen verhogen de prestaties van onze jonge leden. Hiervoor hebben we extra financiën nodig.

De fusievereniging zal met vier kansen deze extra inkomsten gaan genereren.

- Lidmaatschap club van 100
- Lidmaatschap Businessclub fusievereniging
- Periodieke giften voor 5 jaar
- Sponsoring

7.5 Club van 100

Iedereen mag lid worden van de club van 100. Met een donatie van minimaal 100 euro per jaar, krijgt men de vermelding op het club van 100 bord in het clubhuis, een vermelding op de website. De inkomsten komen ten goede van de vereniging en worden in de begroting opgenomen.

7.6 Business-club

De vrienden / netwerk club, verbonden aan de fusie vereniging , komt ongeveer 3 à 4 maal per jaar voor een bijeenkomst of activiteit bij elkaar. Vermelding op de website van de business-club pagina.

65% van de inleg komt ten goede van de club en wordt in de begroting opgenomen. 35% wordt gebruikt voor eigen activiteiten van de business-club zelf.

7.7 Periodieke giften voor 5 jaar

Van de belastingdienst mag men een jaarlijkse gift geven aan een sportvereniging. De helft van het geschonken bedrag mag in mindering worden gebracht op de inkomstenbelasting. De fiscus betaald op deze manier voor 50% mee aan de fusievereniging.

7.8 Sponsoring

De sponsorcommissie zal actief sponsoren gaan benaderen voor de vereniging. Deze commissie heeft al doel om alle sponsoring te coördineren. Naast het binnenhalen van nieuwe sponsoren, heeft de commissie ook als taak om de relatie met bestaande sponsoren sterker te maken en bewaakt zij de huisstijl van de vereniging. Er mogen alleen sponsor-initiatieven uitgevoerd worden, indien de commissie hiervoor akkoord geeft. Deze commissie bewaakt hiermee de kleurstelling en bedrijfs-/merkuitingen op kleding van de fusievereniging. Toevoeging van de naam van een hoofdsponsor aan de naam van de vereniging is mogelijk, echter alleen in overleg met en na goedkeuring van het bestuur.

8 Transitie naar de nieuwe vereniging

Om van twee verenigingen één vereniging te maken moeten diverse zaken geregeld worden. In dit hoofdstuk komen een aantal zaken naar voren die operationeel zijn maar wel aan de leden een duidelijk beeld moeten geven hoe het een en ander gaat verlopen in de komende periode.

8.1 Organisatorische tijdslijn en transitie

De huidige besturen zijn verantwoordelijk voor het integreren van de individuele administraties tot een nieuwe administratie van de fusie vereniging. Dit zal gebeuren met in acht name van de wettelijke verplichtingen zoals bijvoorbeeld van toepassing rondom toegankelijkheid, bewaartermijnen en dergelijke.

De voorbereidingen tot deze samenvoeging zijn inmiddels in volle gang en een en ander zal in op 1 januari 2016 zijn geëffectueerd. In praktijk zal dit betekenen dat de balansen worden samengevoegd zodat er een nieuw gemeenschappelijk verenigingsvermogen ontstaat. Vorderingen, schulden alsook externe aansprakelijkheid zal vanaf dat moment voor rekening en risico van de gefuseerde vereniging zijn.

Ten aanzien van de reguliere tijdslijnen, bijvoorbeeld voor het bijeenroepen van de (B)ALV zullen de termijnen zoals vastgelegd in de nieuwe verenigingsstatuten worden gehanteerd.

De combinatie van verdwijnende verenigingen hebben te maken van gelieerde stichtingen. Dit betreft concreet:

- Stichting Vrienden van de Amer
- Stichting Steunfonds AZ&PC
- Stichting Topsport AZ&PC
- Stichting Businessclub AZ&PC

De doelstelling van de fusievereniging is om het aantal stichtingen te beperken en deze alleen in stand te houden t.b.v. het afdekken van eventuele fiscale risico's en/of het organiseren van evenementen.

Hierover vinden inmiddels gesprekken plaats met de vertegenwoordigers van de Stichtingen. Dit gaat in goede harmonie en het ligt in de lijn der verwachtingen dat het integreren van de Stichtingen binnen nu en circa 2 jaar kan worden geëffectueerd. Naar verwachting blijven er dan 1 à 2 gelieerde Stichtingen over. De fusievereniging zal hierin ook bestuurlijke acte de présence (gaan) geven. Verdere uitwerking als ook het maken van afspraken met vertegenwoordigers van de Stichtingen zal de komende maanden zijn beslag krijgen.

Meer in detail en ten aanzien van de ledenadministratie wordt nu gekeken of de huidige 'Sportlink' voor de stargemeenschap de nieuwe 'Sportlink' voor de fusievereniging kan worden. Dit scheidt de mogelijkheid om de huidige ledenadministraties de komende maanden per vereniging af te sluiten en over te zetten. Hierdoor wordt het risico vermeden dat er zaken door elkaar gaan lopen en start de vereniging met een schone en zuivere ledenadministratie. De huidige 6 administraties zullen dan worden teruggebracht tot het maximaal noodzakelijke.

8.2 Toelichting op kerndocumenten van ZPC AMERSFOORT

Bij de gesprekken over de fusie is door het fusieteam ook nadrukkelijk gekeken op welke manier de nieuwe vereniging georganiseerd moet worden. Als onderdeel hiervan is een lijst van belangrijke documenten opgesteld die door ALV goedgekeurd dient te worden. Deze kerndocumenten dienen ook

regelmatig getoetst te worden. Deze toetsing wordt in samenwerking met het bestuur jaarlijks door de beleidsadviescommissie uitgevoerd.

De kerndocumenten zijn:

- Bijlage A. Statuten van ZPC AMERSFOORT vertegenwoordigen het juridische fundament van ZPC AMERSFOORT;
- Bijlage B. Huishoudelijk reglement ZPC AMERSFOORT geeft een nadere invulling van een aantal zaken uit de statuten en bevat bepalingen omtrent de dagelijkse aangelegenheden van de vereniging;
- Bijlage C. Gedragscode leden, kader, vrijwilligers en bestuur scheppen de voorwaarden voor de gewenste veilige vereniging;
- Bijlage D. Besturingsmodel ZPC AMERSFOORT beschrijft de invulling van de bestuurlijke organisatie van de vereniging;
- Bijlage E. Begrotingsregels en begroting ZPC AMERSFOORT geeft duidelijkheid wat de uitgangspunten zijn voor het opstellen van de verenigingsbegroting zodat er een duidelijkheid en transparantie bestaat naar de leden;
- Het Procuratieschema ZPC AMERSFOORT verschaft duidelijkheid wie welke verplichtingen mogen aangaan namens de vereniging en onder welke voorwaarden deze verplichtingen mogen worden aangegaan.

8.3 Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste

Beide verenigingen hebben leden die in het verleden of ook nu nog een belangrijke rol spelen of hebben gespeeld binnen de vereniging, benoemd tot erevoorzitter, erelid of lid van verdienste. De door hen geleverde inspanningen en diensten mogen niet vergeten worden. Om die reden zullen de erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste van de beide verenigingen ook deze titel voor de gefuseerde vereniging blijven behouden.

8.3.1 Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste AZ&PC

In de statuten van AZ&PC is het volgende opgenomen:

6. Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdienste voor de vereniging op voordracht van het bestuur of van vijftig stemgerechtigde seniorleden met minstens twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging als zodanig door het bestuur zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Indien een erelid tevens voorzitter van de vereniging is geweest wordt de titel “Erevoorzitter” toegekend. In het verleden zijn de volgende clubiconen tot erevoorzitter, erelid en lid van verdienste benoemd:

Erevoorzitters:

- Hans Beijer †
- Willem Mosterd
- Marius van Zeijts

Ereleden:

- Aat Mosterd
- Cees Kamerbeek
- Elisabeth Wagenaar
- Jaap van Scheijen
- Rolf Wagenaar Sr.
- Wouter Gerritse

Leden van verdienste:

- Gerrit Piek †
- Ton van Dorp †
- Anke Gerritse
- Ank Kuipers
- Anny Streefkerk
- Arie van de Bunt
- Atie Pijtak
- Bert Rouwhorst
- Corrie Kreikamp
- Dini Fliet
- Dorien Turpijn
- Els van de Raaij
- Emmy van der Veen

- Fred van Dorp
- Joep van Ommeren
- Lidia van Bon
- Saskia Nieuwkerk
- Wessel Zimmermann
- Juliette van Balen
- Toos Coumans
- Marianne Renes

8.3.2 Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste AZC de Amer

In de statuten van AZC de Amer is de het volgende tekstfragment terug te vinden:

4e: Ereleden: ereleden zijn personen die om bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd

4f: leden van verdienste: leden van verdienste zijn leden die om hun verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.

Erevoorzitters:

- Cees van Zwol
- Mark van Spriel

Ereleden

- Kees Boekenoogen
- Gijs van den Bree
- Wim Dekkers
- Cees van de Heuvel
- Frans Buys

Leden van verdienste

- Anske de Boer
- Hanneke Coenen-Bakker
- Wil Ellenbroek
- Ria van den Hoofdakker-van Dijk
- Bert Hovestad
- Ton van Maanen
- Sonja Kok
- Tonnie Jansen
- Tiny Leeuwenkamp-Bakker
- Jan Lubbers
- Joke Mochel-Vermeij
- Thea van Ophoven
- Toos Smid
- Riek Stap
- Riet Tomassen
- Feike de Vries
- Tonny de Waaij
- Zeger Eijer
- Rudolf Meijer

8.4 Tradities AZ&PC en AZC de Amer

Beiden clubs hebben tradities die voor clubgevoel zorgen en er aan bijdragen dat leren met veel plezier uitkomen voor de verenigingen. Om ervoor te zorgen dat deze waardevolle tradities en evenementen gehandhaafd blijven na samenvoeging, is hiervoor een inventarisatie uitgevoerd. Op basis hiervan kan er een advies worden gegeven voor behoud en integreren van de bestaande tradities en evenementen.

Bij de verschillende secties zijn er tradities zoals toernooien (Moby Dick waterpolotoernooi, Neheim Hüsten pfingstschwimmfest, ZEPTA waterpolotoernooi, veteranentoernooien, etc.) en feesten (eindfeest AZ&PC, eindfeest AZC de Amer, barbecue georganiseerd door heren 1, etc.). Deze worden door teams of groepen van leden geregeld en zullen binnen de nieuwe club in stand gehouden worden. Mogelijk zorgt een fusie zelfs voor een bredere deelname met grotere groepen aan de verschillende evenementen.

8.4.1 Gezamenlijke tradities

Nieuwjaarsborrel

Vanuit de stichting vrienden van de Amer en vanuit de stichting steunfonds wordt jaarlijks een nieuwjaarsborrel georganiseerd.

Minipolokamp

Vanuit het sterrenplan waterpolo wordt jaarlijks een kamp georganiseerd waarbij de allerjongsten samen middels sport en spel elkaar beter leren kennen waarbij zwemmen en waterpolo centraal staat.

8.4.2 Tradities AZ&PC

Arie van de Bunt bokaal

Deze prijs wordt jaarlijks uitgereikt aan de meest talentvolle speler/ster

Jan van der Giessen bokaal

Deze prijs wordt jaarlijks uitgereikt aan de vrijwilliger die dat jaar van groot belang was voor vereniging.

Koops trofee

De tijdsverbeteringen tellen (in seconden) mee op de 100 meter vrije slag, 100 meter rugslag en 100 meter schoolslag. Het gaat hier om de absolute PR's, dus onverschillig of ze op een 25 of 50 meter baan gezwommen zijn. Tijden vervallen niet, dus als een zwemmer na jaren weer voor AZ&PC gaat uitkomen krijgt hij voor de Koops Trofee te maken met zijn oude PR's.

Erik Loedeman trofee

Ook wel "PR Trofee". Hier tellen alle PR's op alle afstanden mee (ook hier tellen de officiële tussentijden mee). Er wordt onderscheid gemaakt tussen de PR's gezwommen op een 25 meter en een 50 meter baan. Het kan dus voorkomen dat er een PR op een 25 meter baan wordt mee geteld ondanks dat het PR op de 50 meter baan sneller stond! Ook hier geldt dat bij een gelijk aantal PR's het gezwommen aantal starts doorslaggevend is. Tijden die voor 01-09-2012 gezwommen zijn, zijn voor de Erik Loedeman Trofee vervallen.

Mini Salamander Wisselbokaal

Speciaal bedoeld voor de minioren. In 2014/15 is dat dus voor de meisjes geboren in 2004 en later en voor de jongens 2003 en later. Alle officiële 25 en 50 meter nummers tellen hier bij mee, dus ook de 25 en 50 meter tussentijden die in de (officiële) uitslagen staan. Diegene die aan het einde van het seizoen boven aan staat komt voor een jaar in het bezit van de Mini Salamander Wissel Trofee. Bij gelijke stand gaat diegene vóór die daar het minst aantal starts voor nodig heeft gehad.

Clubkampioenschappen AZ&PC

Jaarlijks wordt er clubkampioenschappen georganiseerd waarbij leden tegen elkaar strijden voor de clubkampioenstitel. Ook worden er estafettes gehouden.

Onderlinge kampioenschappen Synchroonzwemmen

Jaarlijkse onderlinge synchroonzwemwedstrijd waarin zwemsters in een zelf gekozen samenstelling en op eigen muziek een kuur mogen zwemmen.

8.4.3 Tradities AZC de Amer

Nieuwjaarstoernooi

Het nieuwjaarstoernooi vindt jaarlijks het eerste weekend van januari plaats. Meerdere Amersfoortse teams strijden tegen diverse clubs uit de regio maar soms ook tegen buitenlandse deelnemers om de befaamde en beruchte nieuwjaarstitel. Er wordt zowel door de heren als de dames een middag vullend waterpolotoernooi gespeeld in de breedte van 50m bad waarna in de Amerkamer de prijsuitreiking plaatsvindt en de dag traditioneel met chinees en een welverdiend biertje wordt afgesloten.

Afgelopen jaar bestond AZC de Amer 40 jaar, om dit te vieren is er een veteranenpoule in het leven geroepen waarbij oudgedienden tegen elkaar konden strijden in het torenbad. Dit was een daverend succes waardoor wij dit een tijdens de volgende edities ook willen uitrollen.

John Riezebos bokaal

Deze prijs wordt jaarlijks uitgereikt aan het lid die dat jaar het meeste doorzettingsvermogen heeft getoond.

Bob Dengler bokaal

Deze prijs wordt jaarlijks uitgereikt aan de vrijwilliger die dat jaar van groot belang was voor vereniging.

Wim Dekkers bokaal

Deze prijs wordt jaarlijks uitgereikt aan een lid van de zwemafdeling die dat jaar als grootste zwemtalent is benoemd.

Amerfestatie

De Amerfestatie vindt jaarlijks in april plaats. Alle leden van AZC de Amer zijn welkom om aan deze clubkampioenschappen deel te nemen en mee te strijden om de clubkampioentitels. Er wordt door alle deelnemers een viertal races afgelegd van 25 m of 50 m waarbij alle slagen en een hindernisbaan aan bod komen. De wedstrijd wordt afgesloten door de familie estafette waarbij zowel jonge als oude familieleden benodigd zijn om de race mee te mogen doen. De prijsuitreiking vindt plaats in de Amerkamer waarna de wedstrijd feestelijk wordt afgesloten.

8.4.4 Voorstel nieuwe vereniging

Het nieuwe bestuur zal een keuze moeten maken; welke tradities worden in stand gehouden, welke tradities voegen wij samen en voor welke tradities is dit een mooi moment om afscheid te nemen?

Het voorstel van de beide verenigingen is om in ieder geval de gezamenlijke tradities in stand te houden. Daarnaast willen we de verenigingsbrede tradities in ere houden, waarmee dus de Arie van de Bunt bokaal en de John Riezebos bokaal onverkort gehandhaafd blijven.

Beide vereniging kennen ook een bokaal voor de vrijwilliger van het jaar. Bij AZ&PC is dit de Jan van der Giezen bokaal, bij AZC de Amer is dit de Bob Dengler bokaal. Het voorstel is om deze beide bokalen een mooie plaats te geven in het clubhuis en met ingang van het nieuwe seizoen een nieuwe traditie in het leven te roepen, te weten de Vrijwilliger van het Jaar bokaal, een wisselbeker die elk jaar aan de vrijwilliger wordt uitgereikt die dat jaar van groot belang is geweest voor de vereniging.

Voor de overige bokalen en activiteiten geldt dat deze sectie-gebonden zijn en laat het bestuur het graag aan de afzonderlijke sectiecommissies over hoe met deze bokalen om te gaan.

9 Samenvattend oordeel en advies

Op basis van het doorlopen fusietraject van de afgelopen maanden, de intensieve gesprekken die hierbij zijn gevoerd en de besluiten die zijn genomen en zijn vastgelegd in dit document, zijn de besturen van AZ&PC en AZC de Amer unaniem van mening dat een samengaan de beste weg is naar een mooie en sportieve toekomst voor ZPC AMERSFOORT.

De stukken die benodigd zijn voor de fusie zijn door beide besturen goedgekeurd en zullen via de notaris aan de Kamer van Koophandel worden verstrekt. Met deze goedkeuring spreken de beide besturen het vertrouwen uit over het voorgenomen besluit tot een juridische fusie en hopen en verwachten dat de leden van zowel AZ&PC als AZC de Amer op de algemene ledenvergadering na beoordeling hun goedkeuring hierover zullen uitspreken.

De besturen zijn van mening dat met de fusie er een belangrijke stap is gezet naar een prachtige toekomst waarbij Amersfoort zich als zwemstad zal profileren. Met het volste vertrouwen in een positieve uitkomst leggen wij dit voorgenomen besluit voor aan de Algemene Ledenvergaderingen.

Bijlage A – Statuten

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam Zwem- en Polo Club Amersfoort afgekort Z.P.C. AMERSFOORT.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

DUUR

Artikel 2

De vereniging, welke is opgericht op negenentwintig mei negentienhonderdtien, is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van het zwemmen, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het verwerven en het daarna behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (afgekort KNZB), gevestigd te Nieuwegein onder erkenning van de KNZB als enig besturend en controlerend lichaam op zwemgebied in Nederland.
3. De vereniging is tevens aangesloten bij de regio Midwest van de KNZB. Hetgeen in artikel 8.2 wordt gesteld ten aanzien van de KNZB geldt tevens voor de regio Midwest van de KNZB.

BOEKJAAR

Artikel 4

Het boekjaar van de vereniging vangt aan op één augustus van enig jaar en eindigt op eenendertig juli daaropvolgend.

INRICHTING

Artikel 5

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering alsmede alle overige personen en commissies, die krachtens de statuten door de algemene vergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De organen van de vereniging, bedoeld in lid 1, hebben geen rechtspersoonlijkheid.

LEDEN

Artikel 6

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Minderjarigen, die als lid wensen te worden toegelaten dienen bij hun aanvraag een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger over te leggen.
3. Ingeval van niet toelating door het bestuur zal op verzoek van de betrokkene door de eerstvolgende algemene vergadering alsnog over toelating worden beslist.
4. Personen die door de KNZB of de Regio Midwest levenslang zijn uitgesloten van het recht tot het deelnemen aan enige activiteit danwel van het recht functies in de KNZB te bekleden, kunnen niet als lid van de vereniging worden toegelaten.
5. De leden worden onderscheiden in:
 - a. ereleden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. seniorleden;
 - d. juniorleden.

6. Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur of van vijftig stemgerechtigde seniorleden met minstens twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging als zodanig door het bestuur zijn benoemd. Op hen is het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid van toepassing.
8. Seniorleden zijn leden, die op één januari van het betreffende boekjaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
9. Juniorleden zijn leden, die op één januari van het betreffende boekjaar nog niet de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.

ONDERSTEUNENDE LEDEN

Artikel 7

1. Ondersteunende leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich jegens de vereniging verplichten tot voldoening van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door de algemene vergadering wordt bepaald en die door het bestuur als zodanig zijn aangenomen.
2. Ondersteunende leden zijn geen leden van de vereniging als bedoeld in artikel 6 en hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke aan hen bij of krachtens de statuten en reglementen van de vereniging zijn toegekend of opgelegd.
3. De rechten en verplichtingen van ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande, dat bij opzegging door een ondersteunend lid de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 8

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van de organen van de vereniging, bedoeld in artikel 5 na te leven en de jurisdictie van de daarin vermelde organen te erkennen;
 - b. zich jegens elkander en ten opzichte van de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd;
 - c. de belangen van de vereniging en van haar organen, die van de KNZB en zijn organen en die van de zwemsport in het algemeen niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de vereniging in naam van haar leden aangaat.
2. De leden en andere aangeslotenen alsmede degenen, die in de vereniging een functie, welke dan ook, bekleden, onderwerpen zich door de aanvaarding van hun lidmaatschap, aangeslotene zijn of functie tegenover de KNZB aan dezelfde verplichtingen, waaraan de vereniging als lid van de KNZB is of zal zijn onderworpen, daaronder begrepen mitsdien de verplichting de statuten en reglementen van de KNZB en de besluiten van zijn organen na te leven, alle overige verplichtingen te aanvaarden, welke uit het lidmaatschap van de vereniging als lid van de KNZB en lid van de kring Utrecht voortvloeien of welke de KNZB in naam van zijn leden aangaat, en zich te onderwerpen aan de tuchtrechtspraak, de disciplinaire rechtspraak, de arbitraire rechtspraak en de administratieve rechtspraak, zoals vastgelegd en nader geregeld in de daarop betrekking hebbende reglementen van de KNZB, evenwel voor wat de door de KNZB en/of de Regio Midwest in naam van zijn leden aangegane verplichtingen betreft slechts voor zover deze verplichtingen tevens betrekking hebben op de leden van de vereniging.

Onder andere aangeslotenen worden in dit artikel mede verstaan zij, die op enigerlei wijze min of meer regelmatig van de diensten van de vereniging gebruik maken.

De vereniging is bevoegd om in naam van haar leden tegenover de KNZB de verplichtingen aan te gaan, als in dit lid omschreven.

3. De vereniging kan daarnaast tegenover derden, voor zover uit deze statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald en onder verwijzing naar artikel 15, de leden 3 en 4, te hunnen laste verplichtingen aangaan.
4. Een besluit waarbij rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, is niet op een lid van toepassing indien, met inachtneming van het in artikel 11 lid 5 bepaalde, een lid het besluit te zijnen opzichte uitsluit door opzegging van het lidmaatschap.

TUCHTRECHTSPRAAK

Artikel 9

1. Aan de tuchtrechtspraak van de vereniging zijn alle leden en andere aangeslotenen onderworpen.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn, handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging.
3. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een door de algemene vergadering te benoemen commissie, belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel de volgende straffen op te leggen:
 - a. berisping;
 - b. ernstige berisping;
 - c. tuchtrechtelijke boete;
 - d. schorsing.
4. De competentie, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de in lid 3 bedoelde commissie, alsmede de procesgang kunnen nader worden geregeld in een afzonderlijk door de algemene vergadering vast te stellen tuchtreglement.
5. Tuchtrechtelijke boeten kunnen worden opgelegd tot ten hoogste de door de algemene vergadering vastgestelde maxima.
6. Schorsing van het lidmaatschap kan worden opgelegd tot ten hoogste de door de algemene vergadering vastgestelde maximumperioden. Gedurende de periode, dat een lid geschorst is, blijft het gehouden aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging en heeft het tegenover de vereniging geen andere rechten dan zich te verweren in tuchtzaken, beroep in te stellen en gratie te verzoeken.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door de algemene vergadering worden uitgesproken, indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Nadat tot ontzetting is besloten, wordt de betrokkene ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen in kennis gesteld.
9. Zowel bij de behandeling door het bestuur casu quo de tuchtcommissie als bij de behandeling door de algemene vergadering kan de betrokkene, indien hij al dan niet op zijn verzoek persoonlijk wordt gehoord, zich uiteraard op eigen kosten, door een raadsman doen bijstaan.

CONTRIBUTIE

Artikel 10

1. De leden zijn gehouden tot het betalen aan de vereniging van een jaarlijkse contributie, welke door de algemene vergadering wordt vastgesteld. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 11

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging door het bestuur;

- d. door ontzetting overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 7.
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.
 4. Een opzegging in strijd met het in lid 3 bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum, waartegen was opgezegd.
 5. Een opzegging als bedoeld in artikel 8 lid 4 dient te geschieden binnen een maand, nadat het bedoelde besluit aan het lid is bekend geworden of is medegedeeld.
 6. 8 In afwijking van het in lid 3 bepaalde kan opzegging door het lid met onmiddellijke ingang voorts geschieden binnen één maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of een besluit tot fusie is medegedeeld.
 7. 6 In afwijking van het in lid 2/3 bepaalde kan opzegging namens door de vereniging met onmiddellijke ingang plaats hebben, indien redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap langer te laten voortduren.
 8. 7 Behalve ingeval van overlijden wordt een lid, dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn, zolang het niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid, waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen.

Artikel 12

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste zes meerderjarige leden, die door de algemene vergadering worden gekozen uit de leden, te weten: een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere bestuursleden. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in één hand verenigd zijn, in welk geval in het bestuur tenminste drie andere bestuursleden zitting hebben.
2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering, terwijl de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie worden gekozen. Het bestuur verdeelt de overige functies en doet hiervan mededeling aan de leden.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, alsmede een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid, indien de functies van secretaris en penningmeester in één hand verenigd zijn, vormen het dagelijks bestuur.
4. Elk bestuurslid, ook wanneer het voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het orgaan dat hem benoemde worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van één jaar. Jaarlijks treden alle bestuursleden af in de algemene vergadering, waarin het bestuur rekening en verantwoording doet over het afgelopen boekjaar. De aftredende bestuursleden zijn, behoudens het in lid 7 bepaalde, terstond herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in.
6. Tot één week voor de algemene vergadering kunnen door het bestuur of tenminste twintig seniorleden kandidaten worden gesteld voor te vervullen vacatures.
Door de algemene vergadering zelf kunnen kandidaten worden gesteld bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden of bedanken;
 - b. door verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de vereniging, tenzij hij bewijst, dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSTAAK

Artikel 13

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging terwijl het dagelijks bestuur belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald of het aantal leden van het dagelijks bestuur beneden drie, blijven zowel het bestuur als het dagelijks bestuur bevoegd, doch is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen ter voorziening in de vacatures.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en te allen tijde kunnen worden ontslagen. Het bepaalde in artikel 12 lid 4 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
Onder de door het bestuur in te stellen commissies zijn niet begrepen:
 - a. de financiële commissie;
 - b. de tuchtcommissie;
 - c. de commissies per zwemsectie,wiens voorzitters door de algemene ledenvergadering worden gekozen, indien tot instelling daarvan door de algemene vergadering wordt besloten.

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14

1. Tenzij het bestuur casu quo het dagelijks bestuur anders bepaalt vergadert het betreffende bestuur wanneer de voorzitter of de secretaris zulks verzoeken.
2. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk (al dan niet per telefax of ander door het bestuur goedgekeurd communicatiemiddel en waaronder begrepen per e-mail) geschiedt, alle leden van het betreffende bestuur in het te nemen besluit zijn gekend en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
3. Alle besluiten, welke in vergadering worden genomen, kunnen slechts worden genomen met de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits in de betreffende vergadering de volstrekte meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is, terwijl de besluiten bedoeld in lid 2 slechts kunnen worden genomen met de volstrekte meerderheid van de stemmen, die door alle fungerende bestuursleden kunnen worden uitgebracht, ongeacht of deze stemmen alle zijn uitgebracht.
4. Blanco stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld.
5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering van het betreffende bestuur worden vastgesteld.
7. De secretaris neemt de besluiten, welke op de wijze als in lid 2 omschreven zijn tot stand gekomen in het notulenregister van het betreffende bestuur op en doet daarvan in de eerstvolgende vergadering van het betreffende bestuur mededeling.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen:
 - de voorzitter tezamen met de secretaris, mits deze niet tevens de penningmeester is;
 - de voorzitter tezamen met één der overige bestuursleden, niet zijnde de penningmeester of de secretaris-penningmeester;
 - indien de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn, het derde lid van het dagelijks bestuur tezamen met één der overige bestuursleden, niet zijnde de secretaris-penningmeester.
2. Aan de penningmeester casu quo de secretaris-penningmeester, die geen statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft, wordt schriftelijk volmacht verleend tot het innen van gelden en tot het beschikken over de kasgelden en de bank- en girorekeningen van de vereniging, aan welke bevoegdheid beperkingen kunnen worden gesteld, welke, mits gepubliceerd overeenkomstig de wet, door en aan derden kunnen worden

- tegengeworpen.
3. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. De voorwaarde dat er voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering moet worden verleend, kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
 4. Bestuursleden, aan wie hetzij krachtens deze statuten hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit, dan nadat tevoren een besluit door het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene vergadering of enig ander bevoegd orgaan van de vereniging is genomen, waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling(en) is besloten. Het ontbreken van een dergelijk besluit kan aan derden niet worden tegengeworpen.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 16

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - binnen vier maanden na afloop van het boekjaar op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
3. De algemene vergadering benoemt uit de meerderjarige leden een financiële commissie, bestaande uit tenminste twee personen, welke personen geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
4. De leden van de financiële commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar, onverminderd het verder in dit lid bepaalde. Jaarlijks treden één of meer leden af volgens een door de financiële commissie op te stellen rooster en wel in de in het betreffende boekjaar te houden algemene vergadering, waarin het bestuur zijn jaarverslag uitbrengt en rekening en verantwoording doet, ook al is de termijn van twee jaar nog niet of reeds eerder in dat boekjaar verstreken. De aftredenden zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
5. De financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
6. De opdracht aan de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht aan de financiële commissie alle door deze gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
8. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.
9. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1, 2 en 5 tien jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

1. Jaarlijks zal uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering worden gehouden.
2. De agenda van de in lid 1 bedoelde vergadering bevat tenminste:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de secretaris;
 - c. behandeling en vaststelling van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - d. vaststelling van de jaarlijkse contributie;
 - e. vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar;
 - f. voorziening in vacatures.

3. Naast de in lid 1 bedoelde algemene vergadering worden algemene vergaderingen gehouden, wanneer dit door het bestuur nodig wordt geacht, terwijl het bestuur verplicht is op een termijn van vier weken een algemene vergadering bijeen te roepen, wanneer een zodanig aantal leden, dat bevoegd is om tien procent van de stemmen van alle leden uit te brengen, dit schriftelijk aan het bestuur verzoekt onder opgave van de te behandelen punten.
4. Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan het in lid 3 bedoelde verzoek gevolg te geven, bij gebreke waarvan de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering kunnen overgaan en in het voorzitterschap en het secretariaat van die vergadering kunnen voorzien.
5. De algemene vergadering wordt gehouden in de gemeente, waarbinnen de vereniging haar zetel heeft en wordt door of namens het bestuur schriftelijk bijeengeroepen door toezending van een oproep, welke door het bestuur vastgestelde agenda bevat, aan de leden, zulks met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen, de dag van de verzending van de oproep en de dag van de vergadering niet meegerekend.
6. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan de termijn van veertien dagen, genoemd in lid 5, worden verkort tot zeven dagen.
7. Ingeval de bijeenroeping van een algemene vergadering plaats heeft door de in lid 4 bedoelde verzoekers, heeft deze bijeenroeping plaats door plaatsing van een oproep in het verenigingsblad van de vereniging met vermelding van de te behandelen punten of indien geen verenigingsblad wordt uitgegeven of plaatsing van de oproep daarin om welke reden ook binnen een redelijke termijn niet mogelijk blijkt, door plaatsing van de oproep in tenminste één in de gemeente, waarbinnen de vereniging haar zetel heeft, veelgelezen dagblad met vermelding van de daartoe geschikte plaats waar de agenda met de te behandelen punten en eventuele bijbehorende documentatie voor de leden ter inzage ligt. te behandelen punten, dan wel, indien de agenda voor de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage wordt gelegd, de vermelding daarvan.

SAMENSTELLING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst.
2. 3 In afwijking van het in lid 1 bepaalde heeft een geschorst lid toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. 2 De voorzitter kan aan andere personen dan de leden van de vereniging toegang tot de vergadering verlenen.

BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19

1. Alle leden, die ten tijde van de vergadering niet geschorst zijn, hebben stemrecht en wel ieder lid tot 16 jaar één stem en ieder lid van 16 jaar of ouder vijf stemmen.
2. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal niet meer dan de stemmen van twee leden, zijn eigen stem(men) inbegrepen, kan uitbrengen. Door wettelijke vertegenwoordigers kan als zodanig niet het stemrecht worden uitgeoefend.
3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Blanco stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter:
 - a. ondertekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat gesteld is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam vermelden;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld.

5. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming voorstaat, die over personen schriftelijk door middel van gesloten ongetekende briefjes, één en ander tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
6. Staken de stemmen over een voorstel, dat niet de verkiezing van personen betreft, dan is het voorstel verworpen.
7. Verkrijgt bij verkiezing van personen, hetzij uit een bindende voordracht hetzij bij een vrije verkiezing, niemand bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, dan wordt een tweede stemming casu quo tweede vrije stemming gehouden; verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de hoogste stemmencijfers hebben behaald of tussen de persoon, die het hoogste stemmencijfer heeft behaald en degene, die het op één na hoogste stemmencijfer heeft behaald. Is op meer dan twee personen het hoogste stemmenaantal uitgebracht of is op twee of meer personen het één na hoogste stemmencijfer uitgebracht, dan vindt tussen hen een tussenstemming plaats om vast te stellen wie in de herstemming komen. Staken bij de tussenstemming of bij de herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
8. Een in de algemene vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonedig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of door een door deze aangewezen notulist notulen gehouden.

BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan van de vereniging zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering kan personen aanwijzen en commissies instellen en aan hen beslissingsbevoegdheid toekennen. Deze personen en commissies zijn organen als bedoeld in artikel 5. De institutionalisering, werkwijze en organisatie alsmede de taken en bevoegdheden van deze organen worden met inachtneming van het in deze statuten bepaalde zo nodig nader geregeld in het huishoudelijk reglement of in afzonderlijke reglementen, welke reglementen worden vastgesteld door de algemene vergadering.
3. De in het vorige lid bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar het bepalingen betreft, die niet van dwingend recht zijn, noch met deze statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat in de te houden vergadering een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld, hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen, met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering, waarin zoveel leden aanwezig zijn, dat tenminste de helft van het aantal stemmen van alle leden kan worden uitgebracht.
4. Indien in een algemene vergadering, in welke krachtens het vorige lid een quorum vereist is, dit quorum niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

Deze tweede vergadering is bevoegd het besluit tot statutenwijziging te nemen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal stemmen, dat ter vergadering kan worden uitgebracht.

5. Een wijziging in de statuten behoeft de goedkeuring van de KNZB, zolang de vereniging lid van de KNZB is.
6. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen opmaken van deze akte bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 22

1. Behoudens het bepaalde in de artikelen 16, 15, 17 en 19 van Boek 2, Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat in de te houden vergadering een voorstel tot ontbinding zal worden behandeld.
2. Het bepaalde in artikel 21 leden 2, 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen andere vereffenaars zijn aangewezen geschiedt de vereffening door het bestuur met inachtneming van de bepalingen daaromtrent in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor één of meer door de algemene vergadering, welke tot de ontbinding besluit, met volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen aan te wijzen doelen met het zwemmen in verband staande.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten dan aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

SLOTBEPALING

Artikel 23

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of de reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.

INWERKINGTREDING

Artikel 24

Deze statuten treden in werking op de eerste dag volgende op de dag, waarop van deze gewijzigde statuten een notariële akte is opgemaakt.

GOEDKEURING KNZB

Deze statuten zijn geheel eensluidend met het aan deze akte gehechte ontwerp daarvan, waarop de goedkeuring van de KNZB is verkregen blijkens een op dat ontwerp gestelde verklaring.

Bijlage B – Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is nog in bewerking en wordt nog voor de voorlichtingsavond op de website beschikbaar gesteld.

Bijlage C – Gedragscode leden, kader, vrijwilligers en bestuur

C.1 Algemene gedragscode

WIJ ZIJN ZPC AMERSFOORT: ONZE GEDRAGSCODE!

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

ZPC AMERSFOORT wil dat onze leden met passie, plezier en progressie kunnen genieten van de zwemsport, waarbij ieder individu zich prettig en veilig voelt in de sportbeoefening en zichzelf kan zijn.

We willen onze leden wedstrijd- en trainingsplezier bieden, maar daarnaast bieden we ook alternatieve activiteiten (clubhuis, festiviteiten, enz.). We willen dat ZPC AMERSFOORT de goede naam, die zij in Amersfoort en omstreken heeft, behoudt.

Goede normen en waarden naleven vinden wij belangrijk in onze vereniging. Dat geldt zowel bij onze senioren leden als bij onze jeugd leden. Maar het gaat nog verder dan dat. Ook, en misschien wel vooral, geldt dit voor alle mensen die betrokken zijn bij de beoefening van de zwemsport binnen onze vereniging, zoals: leiders, trainers, commissieleden, bestuursleden en last but not least de ouders/verzorgers (in geval van de jeugd) en andere bezoekers.

Het is daarom dat ZPC AMERSFOORT een gedragscode heeft opgesteld die geldt voor de gehele vereniging en zij die daar (in)direct bij zijn betrokken, zoals ouders/verzorgers. De gedragscode kent derhalve algemene regels die voor een ieder gelden en specifieke regels voor specifieke doelgroepen.

De gedragscode moet door iedereen bij ZPC AMERSFOORT worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen vormen het uitgangspunt voor ons handelen.

1.2 Toepasbaarheid Gedragscode

De gedragscode geldt voor de gehele vereniging. Er zijn algemene gedragsregels opgesteld die voor iedereen gelden. Daarnaast zijn er per doelgroep (senioren-, jeugdspelers, -trainers, -leiders, ouders) specifieke gedragsregels opgesteld.

Iedereen die lid is, lid wil worden dan wel op een andere manier betrokken is bij ZPC AMERSFOORT moet van de gedragscode op de hoogte zijn. Voor jeugdleden geldt bovendien dat ook de ouders/verzorgers op de hoogte moeten zijn van de gedragscode. De gedragscode is beschikbaar voor iedereen op de homepage van ZPC AMERSFOORT (www.zpc-amersfoort/gedragscode).

Iedereen die lid is/wordt van ZPC AMERSFOORT accepteert automatisch de gedragscode van de vereniging: dit is onlosmakelijk verbonden met het lidmaatschap van de vereniging. Daarmee kan ieder lid formeel op zijn/haar gedrag worden aangesproken.



Tevens onderschrijven wij als ZPC AMERSFOORT het convenant ZWEMSPORTIEF van de KNZB¹, zie hiervoor <link>.

¹ http://www.knzb.nl/vereniging__wedstrijdsport/bestuur__organisatie/zwemsportief

Voor ouders/verzorgers geldt dat zij bij het aangaan lidmaatschap van hun minderjarige kind/?? eveneens verplicht zijn de gedragscode te accepteren.

Ieder lid (of zijn/haar wettelijke verzorger(s)) zullen daarom bij inschrijving van lidmaatschap de gedragscode ontvangen van ZPC AMERSFOORT.

Voor trainers, coaches en begeleiders die actief zijn bij ZPC AMERSFOORT geldt bovendien dat zij verplicht worden een specifieke gedragscode 'Trainers, Coaches & Begeleiders ZPC AMERSFOORT' te ondertekenen en van hen zal eveneens een verklaring goed gedrag worden gevraagd (dient binnen zes maanden na aanvangen activiteiten te worden overlegd aan ZPC AMERSFOORT). De gedragscode 'trainers, coaches & begeleiders' is beschikbaar voor iedereen op de homepage van ZPC AMERSFOORT (www.zpc-amersfoort/gedragscodebegeleiders).

1.3 De uitgangspunten

Sporten in het algemeen en zwemsport in het bijzonder is een activiteit waar meer achter zit dan alleen bewegen. Hieronder volgen eerst een aantal regels die op sporten van toepassing zijn:

- We sporten met elkaar, sporten doe je samen, ook met de tegenstander;
- Als iemand zich onsportief gedraagt betekent dit niet dat de ander zich ook onsportief moet gaan gedragen;
- Als de scheidsrechter of een official een fout maakt dan respecteren we dat hij of zij ook maar een mens is;
- De winnaar is degene die ook tegen zijn of haar verlies kan;
- Sport is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers;
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler;
- Door sport leren mensen hun grenzen ontdekken en verleggen; sport geeft mensen zelfkennis en zelfvertrouwen.

1.4 De inhoud

Het gaat over waarden; hoe willen we met elkaar om gaan? en over regels. Het gaat over wat we normaal vinden en niet normaal vinden. We noemen dit: *Normen en Waarden*.

Eerst proberen we duidelijk te krijgen wat de regels zijn. Daarna spreek je met iedereen af wat we daar onder verstaan (wat is normaal en wat is niet normaal). Alle regels die we met elkaar hebben afgesproken worden verwoord in de "Gedragscode".

1.5 Definities

Begeleider. Onder 'begeleider' wordt verstaan: trainers, coaches, sportbegeleiders, sporttechnisch kader, sportparamedisch kader, bestuurlijk kader, facilitair kader en sport organisatorisch kader (bijvoorbeeld wedstrijdorganisatie, jury, scheidsrechter e.d.).

1.6 Onderhoud aan de gedragscode

In de gedragscode staan de regels die wij onderling hebben afgesproken. Het is echter ook zo dat de samenleving verandert en daarmee onze vereniging. Het kan daarom zijn dat onze gedragscode van tijd tot tijd wordt aangepast. Als er aanpassingen zijn doorgevoerd zal iedereen via de website van ZPC AMERSFOORT daarvan op de hoogte worden gesteld.

Heb je suggesties en/of ideeën om de huidige gedragscode te verbeteren, dan kan je dit sturen naar secretaris@zpc-amersfoort.nl

2. GEDRAGCODE

2.1 Algemene gedragsregels

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Omdat het niet alleen volwassenen betreft, maar in heel veel gevallen juist jonge kinderen, zijn er zaken die apart genoemd dienen te worden:

- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd;
- Accepteer zonder tegenspreken het gezag van de scheidsrechter, de leiding van het team, het bestuur en commissies, en/of begeleiders die in functie zijn;
- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Men dient ze met mate te gebruiken en zeker niet in het zwembad of in de kleedkamers. In het bijzijn van jeugd is men zich bewust van het slechte voorbeeld voor kinderen bij het gebruik van alcohol en tabak;
- Roken in het zwembad (en dus ook het clubhuis) is ten strengste verboden. Buiten op het terras bij clubhuis aan kopzijde 50-meterbad is het wel toegestaan te roken zolang anderen daar geen last van hebben (o.a. bij activiteiten buiten);
- Alcoholische dranken nuttigen doen we niet voor 12.00 uur en alcohol schenken onder de 18 jaar is altijd verboden;
- Alcoholische dranken worden alleen genuttigd in het clubhuis of op het terras van clubhuis aan kopzijde 50-meterbad;
- Er wordt geen glas- en aardewerk meegenomen naar het zwembad en/of de tribune. Niet-alcoholische consumpties op de tribune zijn geen probleem, maar dan wel zelf de plastic glazen even terugbrengen;
- Het in het bezit hebben c.q. gebruiken van drugs is streng verboden. Dit geldt eveneens voor wapens;
- Rommel die we maken ruimen we zelf op;
- Fietsen en brommers worden in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling geplaatst;
- Auto's worden netjes in de parkeervakken op het parkeerterrein geplaatst;
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.

2.2 Sporters

- Je houdt je aan de regels die gelden binnen het zwembad waar je te gast bent.
- Je gaat respectvol om met trainers, mede-sporters, tegenstanders, ouders, officials, vrijwilligers en je bent een voorbeeld voor anderen. Continu ben je je bewust dat je ZPC AMERSFOORT vertegenwoordigt.
- Je bent op de afgesproken tijden aanwezig voor de trainingen, wedstrijden en andere activiteiten. Hierbij horen ook voorbereidingen die we met z'n allen moeten doen, zoals het klaar maken van het zwembad bij trainingen en wedstrijden.
- Je zorgt ervoor dat mede-gebruikers van het zwembad of de sportaccommodatie geen hinder ondervinden van jouw aanwezigheid.
- Je volgt instructies van een ZPC AMERSFOORT-vertegenwoordiger (trainer, official, bestuurslid, vrijwilliger) altijd op, als ook de instructies van het zwembadpersoneel. Wanneer een verzoek onterecht is: ga niet in discussie, maar bespreek het op een later moment of met de verantwoordelijke trainer / coördinator.
- Je draagt tijdens wedstrijden het officiële tenue van ZPC AMERSFOORT. Wanneer er tijdens een evenement afspraken zijn gemaakt over kleding (protocol) houd je je daar aan.

- Je bent zelf verantwoordelijk voor het hebben van de juiste trainings- en wedstrijdmaterialen die nodig zijn om de sport te beoefenen. Een trainer/coach mag je de toegang tot een training of wedstrijd ontzeggen wanneer spullen niet op orde zijn.
- Je staat altijd open voor coaching en toont een positieve lerende houding bij alle activiteiten van de vereniging.
- Je spreekt je mede-sporters aan op onsportief of onplezierig gedrag of het niet houden aan gemaakte afspraken.
- Je dient te beseffen dat om te komen tot hoge sportprestaties er ook hoge eisen kunnen worden gesteld. Je kan hier altijd zelf voor kiezen, niemand zal dit forceren. Echter wanneer je hiervoor kiest, dien je ook in overeenstemming hiermee te handelen.
- Je kunt het niet eens zijn met beslissingen die worden genomen, maar dient deze beslissingen en de mensen die ze maken wel te respecteren. Je kunt altijd om uitleg vragen en deze moet altijd gegeven kunnen worden. Wanneer je het ergens niet mee eens bent bespreek je dat eerst rechtstreeks met die persoon. Mocht je daar niet uit komen dan bespreek je het vervolgens met de coördinator/hoofdtrainer van de (sub)afdeling of het team. Uiteindelijk is het mogelijk de betreffende afdelingscommissie in te schakelen.
- Je hebt respect voor het werk van alle mensen die ervoor zorgen dat het voor jou mogelijk is om te sporten binnen de vereniging. Dit is namelijk niet vanzelfsprekend. Waar mogelijk draag je zelf ook bij aan één van de vele taken binnen de vereniging.
- Je beseft dat trainers/coaches met jullie werken en niet voor jullie!

2.3 Ouders en verzorgers

- U wordt geacht de trainer-coach zijn of haar werk te laten doen. Dit houdt in dat u zich niet bemoeit met de trainingen en wedstrijden van uw kind, dat u niet stuurt op sporttechnische zaken bij trainingen en wedstrijden, en dat u in het bijzijn van een ander nooit een trainer-coach bekritiseert.
- U dient zich niet te bemoeien met de sport(beleving) van andere kinderen en u onthoudt zich ervan anderen te adviseren op sporttechnisch vlak. U zorgt ervoor dat u de juiste contactpersonen binnen de vereniging kent en wijst hoogstens sporters of hun ouders hier op.
- U forceert nooit de deelname van uw kind aan sport wanneer hij of zij minder interesse toont.
- Bedenk dat de kinderen voor hun plezier sporten en niet voor het uwe.
- Wij leiden sporters op volgens de meerjarenopleidingsplannen van de KNZB. Hiermee bewaken we de groeimogelijkheden van de kinderen naar volwassen sporters. Het is niet mogelijk om de groei in ontwikkeling te forceren. Gun uw kinderen een leven lang plezier in de zwemsport en daarbij komen mooie sportprestaties ook voorbij.
- Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen.
- Weest u zicht ervan bewust dat kinderen leren door na te doen. Applaudiseer voor goede prestaties van alle deelnemers en teams.
- Uw kind sport in verenigingsverband. Daarbinnen zijn saamhorigheid en plezier de belangrijkste waarden. Laat uw kind deelnemen aan activiteiten die de saamhorigheid versterken. Hierbij hoort ook dat uw kind andere sporters aanmoedigt tijdens de wedstrijd en ook dat alle kinderen blijven tot het einde van de wedstrijd.
- Ondersteun uw kind positief, ook bij mindere prestaties. Maak uw kind maar ook zeker een ander kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een wedstrijd heeft verloren.
- U valt een beslissing van een official nooit in het openbaar af en trekt nimmer de integriteit van deze persoon in twijfel.

- U dient er voor te zorgen dat uw kinderen zich houden aan de afspraken van het convenant ZWEMSPORTIEF en de afspraken die hier genoemd staan. U kunt als ouder altijd worden aangesproken op het gedrag van uw kind.
- U heeft respect voor het werk van alle mensen die ervoor zorgen dat het voor uw kind mogelijk is om te sporten binnen de vereniging. Dit is namelijk niet vanzelfsprekend. Waar mogelijk draagt u zelf ook bij aan één van de vele taken binnen de vereniging.
- Indien u eenmalig, dan wel op incidentele basis als begeleider actief bent dan dient u zelf de afweging te maken of u wel geschikt bent deze (eenmalige) taak te vervullen. Als leidraad kunt u het 'ZPC AMERSFOORT reglement gedragscode trainers, coaches en begeleiders' lezen (deze is beschikbaar op de website van ZPC AMERSFOORT) en zelf vaststellen of u voldoet aan het gestelde in dit reglement.

2.4 Trainers, coaches en begeleiders

- Als trainer, coach en/of begeleider heb je het 'ZPC AMERSFOORT reglement gedragscode trainers, coaches en begeleiders' ondertekend en handel je naar de aard van dit reglement en de gedragscode.
- Je leert je sporters sportief gedrag en spelregels. Inclusief deze regels zijn dat de afspraken waar niemand zich aan mag onttrekken.
- Je hebt een transparant selectiebeleid gericht op leeftijd, fysieke kenmerken, vaardigheidsniveau, enz. Daarbij mag je als trainer/coach de afweging maken of een sporter ook het vermogen heeft om in het team of de vereniging te passen.
- Je bent als trainer/coach redelijk in de eisen die je stelt ten aanzien van de tijd, de energie en het enthousiasme bij jeugdige sporters. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
- Je begrijpt dat kinderen voor hun plezier sporten en iets willen leren. Trainingen zijn geen bezigheidstherapie. Hou zowel plezier als de leerervaringen en groei van vaardigheden nauwlettend in de gaten.
- Je bent in gedrag een voorbeeld voor je sporters.
- Je draagt bij trainingen en wedstrijden de juiste (ZPC AMERSFOORT) kleding die hoort bij een trainer/coach. Geen coachkleding betekent dat je supporter bent en dan ook plaats neemt op de tribune. Let ook altijd op het juiste schoeisel (badslippers, binnen-schoenen en geen blote voeten in verband met hygiëne).
- Je bent als trainer/coach KNZB gediplomeerd of hebt interne scholing gevolgd, waardoor je op de hoogte bent van alle regels en afspraken binnen de sport en je op een verantwoorde manier trainingen kunt geven en/of wedstrijden kunt begeleiden.
- Als trainer/coach van de vereniging houdt je aan de bepalingen van dit convenant.
- Je zorgt ervoor dat het materiaal dat wordt gebruikt voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de sporters.
- Je bent op tijd aanwezig (tenminste tien minuten eerder dan de sporters worden verwacht) en zorgt er voor dat activiteiten op tijd kunnen beginnen.
- Je doet vrijwilligerswerk voor de vereniging, maar dit betekent niet dat het ook vrijblijvend is. Je draagt er zorg voor dat je gemaakte afspraken nakomt. Wanneer je verhinderd bent bij een activiteit waarop je medewerking hebt toegezegd, draag je zelf zorg voor vervanging.

2.5 Officials

- Je hanteert de regels en hebt het vermogen te arbitreren naar de aard van de wedstrijd.
- Je gebruikt gezond verstand om ervoor te zorgen dat plezier niet verloren gaat door te veel ingrijpen in de wedstrijd.
- Je zorgt ervoor dat zowel tijdens als buiten de wedstrijd je gedrag sportief is.
- Je geeft daar waar verdiend sporters of teams een compliment.
- Je kijkt of je in het belang van de sporter deze kan laten sporten binnen de regels die er voor zijn, wanneer door een fout van een vereniging de sporter formeel niet in het wedstrijdprogramma staat, maar wel aanwezig is om deel te nemen.
- Je bent bij het constateren van onregelmatigheden beslist (twijfel betekent voordeel voor de sporter), objectief en consistent. Wanneer om uitleg wordt verzocht ben je altijd beleefd.
- Je bent je er bewust van dat vele vrijwillige en professionele trainers/coaches een goede kennis hebben van de sport en jou dus ook kunnen wijzen op een gemaakte fout. Vermijd discussie, maar wees ook bereid om een verkeerd inzicht toe te geven.
- Je zorgt bij onregelmatigheden dat je goed contact houdt met de medewerkers van de vereniging en de sportaccommodatie en betreft hen waar nodig in een oplossing.

2.6 Bestuurders

- Je draagt er zorg voor dat er mogelijkheden voor deelname in de sport bestaan ongeacht vaardigheden, geslacht, leeftijd of handicap.
- Je betreft de leden zo veel mogelijk in het bedenken, plannen en uitvoeren van activiteiten van de vereniging.
- Je draagt zorg voor open communicatie. Vergaderingen kunnen besloten zijn, echter kunnen gemaakte afspraken of besluiten waar mogelijk snel en transparant met de leden worden gecommuniceerd.
- Je dient niet toe te staan dat sportprogramma's worden gemaakt uitsluitend in het belang van toeschouwers of commercie. Het belang van de sporter of de normen en waarden van de vereniging staan altijd voorop.
- Je draagt er zorg voor dat sporters, ouders, trainers, coaches, begeleiders en officials zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid met betrekking tot sportiviteit en een plezierige sportbeleving.
- Je draagt er zorg voor dat er goed toezicht van gediplomeerde en ervaren trainers is, die in staat zijn sportiviteit en vaardigheden te bevorderen.
- Je draagt als bestuurder een grote verantwoordelijkheid voor de toekomst van de vereniging en de mogelijkheden die de vereniging biedt voor sportparticipatie. Je doet dit vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Je draagt er zorg voor dat je gemaakte afspraken nakomt. Wanneer je verhinderd bent bij een activiteit waarop je medewerking hebt toegezegd, draag je zelf zorg voor vervanging.
- Je vervult een functie als bestuurder niet omdat er niemand te vinden is voor de functie. Wanneer je niet jezelf er toe kan zetten de functie ten volle uit te voeren, neem de functie dan niet aan. Beter een vacature dan slecht ingevuld!

3. Social-media

Vele sporters, trainers, vrijwilligers maar ook zeker ouders vervullen binnen de vereniging een voorbeeldfunctie. Zowel binnen de vereniging als ook in de maatschappij. Daarbij heb je ook de verantwoordelijkheid om de vereniging, jezelf en je clubgenoten, te allen tijde positief uit te dragen. Social-media zoals Twitter, Facebook en vele anderen zijn een vast onderdeel geworden van de huidige maatschappij. Je moet je daarbij van bewust zijn dat iedereen alles kan volgen op het internet, inclusief belanghebbenden van de vereniging, zoals sponsors, bestuurders, de sportbond, enz.

Als vereniging zetten we in op een veilig sportklimaat. Daarbij hoort ook een positieve uitstraling en correcte omgang met elkaar en de vereniging op internet. Daarom voeren we de volgende social-media richtlijn in voor alle sporters, ouders/verzorgers, trainers/coaches, officials en bestuurders.

Je onthoudt je van het plaatsen van ongewenste berichten op social-media (zoals Twitter/Facebook). In het bijzonder wordt als ongewenst verstaan:

- Foto's, video's of berichten waarbij overmatig gebruik van alcohol, drugs of tabak wordt genoemd of getoond.
- Foto's, video's of berichten die seksueel getint zijn.
- Berichten die sporteronwaardig zijn.
- Bedreigende, denigrerende of vernederende berichten, foto's of video's ten opzichte van andere personen of instanties.
- Informatie die gevoelig of vertrouwelijk van aard is of waarvan intellectuele eigendommen bij de vereniging of aangesloten instanties zoals de KNZB liggen.

4. Handhaving

Wanneer wordt geconstateerd dat leden zich niet houden aan de afspraken uit de gedragscode, wordt overgegaan tot de volgende maatregelen:

- Een schriftelijke waarschuwing met het verzoek tot handhaving van de afspraken.
- Een gesprek met de afdelingsvoorzitter en verantwoordelijk coach.
- Verdere sancties, waarbij het uitsluiten van verdere deelname in de vereniging tot de mogelijkheden behoort.

C.2. Reglement gedragscode trainers, coaches & begeleiders

De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan begeleiders zich in hun dagelijkse werk dienen te houden. De gedragscode bestaat tevens uit richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

De gedragscode is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van ZPC AMERSFOORT d.d. dd mmmmm yyyy en is derhalve van toepassing op allen die vanuit ZPC AMERSFOORT op enigerlei wijze betrokken zijn bij het begeleiden van sporters.

INITIATIEF EN REFERENTIES

Deze gedragscode is met toestemming van de KNSB, door ZPC AMERSFOORT geadopteerd. De gedragscode is een initiatief van de sector breedtesport en is voorgelegd en goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en het Bondscongres van de KNSB. Aangepast en goedgekeurd door het Algemeen Bestuur en de Ledenraad van de KNSB op 29 juni 2013.

Bij het opstellen van de gedragscode is gebruik gemaakt van de beroepscode van NL Coach welke is vastgesteld in maart 2005 en is tevens gebruik gemaakt van de gedragsregels ter voorkoming van seksuele intimidatie welke zijn vastgesteld op 20 mei 1997 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF.

DEFINITIES

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragscode verstaan:

- trainers;
- coaches;
- sportbegeleiders;
- sporttechnisch kader;
- sportparamedisch kader;
- bestuurlijk kader;
- facilitair kader;
- sportorganisatorisch kader (bijvoorbeeld wedstrijdorganisatie, jury, scheidsrechter e.d.).

(Daar waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.)

Onder 'sporter' wordt in deze gedragscode verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen.

Onder 'professioneel' wordt in deze gedragscode verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding en dus niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden.

NALEVING

De begeleider zal er actief op toezien dat de regels worden nagestreefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

Je moet je realiseren dat je een voorbeeldfunctie hebt. Als je grensoverschrijdend gedrag signaleert, moet je maatregelen nemen. Je kunt:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken;
- het bestuur van de vereniging of de KNZB inlichten;
- een officiële klacht indienen bij het bestuur van ZPC AMERSFOORT of de KNZB. De procedure van afhandeling staat beschreven in de KNZB reglementen: <http://www.knzb.nl/knzb/reglementen/>;
- aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien een strafbaar feit is gepleegd volgens het wetboek van strafrecht.

In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Bij niet naleven van de gedragscode, kan overgegaan worden tot maatregelen conform de reglementen van de KNZB.

Reacties op deze gedragscode kunnen worden gemeld aan het bestuur van ZPC AMERSFOORT. Zaken die tegen de gedragscode ingaan, kunnen gemeld worden aan de vertrouwenscontactpersoon van ZPC AMERSFOORT. Deze is te vinden op zpc-amersfoort.nl en kan per mail worden bereikt via vcp@zpc-amersfoort.nl.

WERKINGSGBIED

De gedragsregels gelden voor allen die direct of indirect zijn betrokken bij de begeleiding of sportbeoefening van één of meer sporters. Deze regels gelden naast of als aanvulling op richtlijnen van begeleiders die voor de uitoefening van hun beroep al over eigen gedragsregels of een beroepscode beschikken, zoals (sport)artsen, fysiotherapeuten, psychologen, enzovoort. Voor andere betrokkenen dan de hiervoor genoemden, zoals familieleden en medesporters gelden deze sociaal maatschappelijke regels eveneens.

1 DE SPORTER

1.1 LICHAAMELIJKE INTEGRITEIT

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die lichamelijke integriteit schade kan berokkenen.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Waarborg dat de belasting en de intensiteit van de training altijd aan de leeftijd, de fysieke conditie en het prestatievermogen van de sporter zijn aangepast.
- Sta alleen deelname aan de training of aan een wedstrijd toe als dat geen onverantwoorde risico's voor de sporter met zich meebrengt.
- Laat de sporter geen ongeoorloofde middelen gebruiken of procedures volgen die niet zijn toegestaan. Vereis het gebruik ervan niet en raad ze ook niet aan.
- Maak de sporters gevoelig voor het dopingprobleem.
- Werk met de verantwoordelijke instanties samen bij de opsporing en bestrijding van dopingmisbruik.
- De begeleider dient op de hoogte te zijn van de actuele code van de Dopingautoriteit.

1.2 GEESTELIJKE INTEGRITEIT

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Laat beledigende of denigrerende uitingen en gebaren achterwege.
- Discrimineer niemand vanwege zijn/haar geslacht, ras, mentale of fysieke toestand, uiterlijk, huidskleur, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging.
- Pleeg overleg met de sporters over alle beslissingen die hen betreffen, streef daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Vereis niets van de sporters wat in strijd is met hun fundamentele waarden en hun diepste overtuigingen.
- Neem beslissingen die de sporters betreffen altijd zo, dat je de redenen hiervoor kunt aangeven. Wees ook altijd bereid om die redenen aan te geven.
- Moedig de sporters uitdrukkelijk aan de verantwoordelijkheid voor hun eigen beslissingen te nemen.

1.3 SOCIALE INTEGRITEIT

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de sociale integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die sociale integriteit schade kan berokkenen.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Maak geen persoonlijke en/of vertrouwelijke informatie over de sporters voor het brede publiek toegankelijk, tenzij je hun uitdrukkelijke toestemming hebt.
- Bekritiseer sporters niet in het openbaar.
- Zorg ervoor dat in beginsel iedereen dezelfde toegang tot jouw sport heeft. Wanneer bepaalde toelatingseisen bestaan (bijv. leeftijd --- of prestatiecriteria) dienen deze eerlijk en zonder aanzien des persoon toegepast te worden.
- Respecteer de culturele bijzonderheden van de sporters, voor zover zij zelf of anderen daardoor geen onmiddellijke risico's lopen.

1.4 BEGELEIDING

De begeleider heeft de plicht zich zo goed mogelijk voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sporter in te zetten.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Zorg voor een aangename, open en vertrouwensvolle sfeer tijdens de training en de wedstrijd, zodat de sporters zich goed voelen en hun individuele vaardigheden op een optimale manier kunnen ontplooien.
- Plan zowel het training --- en wedstrijdgebeuren als de daarbij behorende communicatieprocessen zo, dat de sporters hun vaardigheden en talenten op een zo goed mogelijke manier kunnen ontwikkelen en langdurig kunnen behouden.
- Draag naar vermogen bij aan het welzijn van de sporters, zowel binnen de sport als (indien gewenst) ook buiten de sport.
- Benader ook zieke en geblesseerde sporters met interesse en welwillendheid.
- Richt je in het werk niet uitsluitend op succes. Blijf je ervan bewust dat je steeds ook een begeleidende en pedagogische taak vervult.

- Werk vanuit het principe positief coachen. Dit heeft een bewezen positiever effect op sporters dan een negatieve inslag.
- Wees steeds een voorbeeld in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- Moedig jouw sporters aan om aan dezelfde maatstaven te voldoen.
- Accepteer dat ook andere trainers en deskundigen voor de sporters van nut kunnen zijn. Indien mogelijk, accepteer dan dat sporters de diensten van andere experts gebruiken.
- Als je kinderen en jongeren traint, pleeg dan regelmatig met hun ouders overleg over de (lichamelijke, geestelijke en sociale) uitwerkingen van het training --- en wedstrijdprogramma.
- Stel de ouders onmiddellijk in kennis als je (om welke redenen dan ook) over het welzijn van hun kinderen en jongeren bezorgd bent.

1.5 SEKSUELE INTEGRITEIT

De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen).

De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel.

Het gaat erom dat je je als begeleider niet onnodig indringt in het privéleven van je sporter, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen of een 'afspraken' te maken.

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

Je mag zijn specifieke situatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de sporter of die de grenzen van de relatie overschrijden, zoals:

- bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- een seksuele/erotisch geladen sfeer scheppen;
- met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter.

In de (professionele) relatie met de sporter kunnen bij zowel sporter als trainer gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen of begeleiden. Bijvoorbeeld verliefdheid.

Seksuele handelingen en relaties tussen begeleider en sporter zijn niet acceptabel. In voorkomende gevallen dient de verhouding c.q. relatie per direct verbroken te worden.

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding goedgekeurd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart. Dat houdt in dat de beleving van de sporter centraal staat en leidend moet zijn. Bijvoorbeeld:

- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- iemand naar je toe trekken om te kussen;
- je tegen de sporter aandrukken;
- andere ongewenste aanrakingen.

Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan. De begeleider zorgt er voor dat daar, waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact (aanrakingen) nooit verkeerd – in de zin van seksueel – kan worden geïnterpreteerd.

De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten. Je kunt hierbij denken aan:

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen onder het mom van 'dat moet kunnen';
- het stellen van niet---functionele vragen over het seksleven van je sporter.

De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals kleed--- en hotelkamers.

Gereserveerd en met respect omgaan met de sporters betekent bijvoorbeeld dat:

- je met de sporter niet op één kamer slaapt;
- je (bij voorkeur) de sporter niet alléén bij je thuis ontvangt.

Bij gereserveerd en met respect omgaan met de ruimten waarin je sporter zich bevindt, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet zonder noodzaak en zeker niet zonder aankondiging de kleed --- of hotelkamer betreden.

De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.

Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

Door een vergoeding kan de objectiviteit van het handelen van jou of je sporter in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik en andere vormen van ongewenst gedrag.

2 RELATIES BINNEN DE SPORT

2.1 WERK- EN OPDRACHTGEVERS

De begeleider heeft de plicht om zijn/haar arbeid zo goed mogelijk in te zetten, bij te houden en te verbeteren.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Houd je aan contracten en afspraken.
- Zorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Ga (binnen verenigings- of stichtingsverband) geen directe financiële relatie aan tussen sporter en begeleider.
- Gedraag je loyaal tegenover jouw werkgever.
- Zorg in de omgang met jouw werk- en opdrachtgevers voor een open, eerlijke en communicatieve sfeer.
- Maak gebruik van bijscholingsmogelijkheden om jouw vaardigheden en kennis op pijl te houden.
- Pretendeer geen kwalificatieniveau dat je niet hebt.

2.2 MEDEWERKERS (ploegleiders, trainers, artsen, fysiotherapeuten, masseurs, begeleiders enz.)

De begeleider heeft de plicht om aan alle medewerkers, alsook de ouders bij minderjarige sporters, de informatie te verstrekken die voor een goed functioneren noodzakelijk is.

Regels:

- Zorg er naar vermogen voor dat in het team van medewerkers een communicatieve en efficiënte sfeer heerst.
- Sta jouw medewerkers met raad en daad bij.

2.3 COLLEGA-BEGELEIDERS

De begeleider heeft de plicht om de werksfeer van de collega's niet aan te tasten en zijn bijdrage aan de belangen van de beroepsgroep te leveren.

Regels:

- Onderhoud met andere begeleiders collegiale en door wederzijds respect bepaalde relaties.
- Werk niet met sporters van een andere begeleider samen, tenzij de andere begeleider zijn toestemming heeft gegeven.
- Zet je naar vermogen in voor de belangen van jouw beroepsgroep.
- Werk op een open en transparante manier om andere begeleiders aan te moedigen hun bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep te leveren.

2.4 ALLE SPORTBETROKKENEN

De begeleider heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor een fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

Regels:

- Werk volgens de geest en regels van de sport.
- Treed steeds als waardig vertegenwoordiger van de sport op.
- Spoor jouw sporters aan tot een adequate omgang met de regels.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de tegenstander.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de scheidsrechters, juryleden, etc.
- Draag met jouw kennis en ervaring aan de verdere ontwikkeling van de sport bij.
- Sta positief tegenover acties van de sport om nieuwe leden te werven.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met allen die betrokken zijn bij het organiseren en leiden van trainingen, wedstrijden, testen, demonstraties, tochten en shows.

2.5 OVERIGE BETROKKENEN (SPONSORS, JOURNALISTEN, VERTEGENWOORDIGERS VAN HET PUBLIEKE DOMEIN)

Regels:

- Zorg er voor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt met overige betrokkenen waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Verstrek ware en voldoende informatie aan derden zo lang daardoor geen rechten van anderen geschaad worden.
- Treed betrokkenen met respect en eerbied tegemoet.
- Zorg dat je van sociale en politieke vraagstukken op de hoogte bent en beseft in hoeverre jouw sport kan bijdragen aan gemeentelijke, regionale en landelijke projecten.
- Overleg bij twijfel of aarzeling met de achterban (bijvoorbeeld bestuur van vereniging en/of bond)

3 OMSTANDIGHEDEN EN PROFESSIONELE STANDAARD

3.1 ADEQUATE OMSTANDIGHEDEN

De begeleider heeft de plicht om binnen de grenzen van het voor hem mogelijke zijn werkplek zo efficiënt, maar ook zo aangenaam mogelijk in te richten.

Regels:

- Zorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt die jouw arbeids- en werkmogelijkheden onnodig beperken.
- Tracht zoveel mogelijk je onafhankelijkheid te bewaren.

3.2 WERKLAST

De begeleider heeft de plicht er op te letten dat zijn werklast niet de persoonlijke capaciteitsgrens overstijgt.

Regels:

- Neem slechts zoveel taken en verplichtingen op je, dat je ze kunt vervullen zonder het risico van fysieke, psychische of sociale beschadigingen.
- Leef zo dat jouw arbeidskracht en werklust in stand blijven.
- Neem geen verantwoordelijkheden voor taken waar je niet gekwalificeerd voor bent.

3.3 DESKUNDIGHEID

De begeleider heeft de plicht om zijn deskundigheid op peil te houden.

Regels:

- Zorg voor een kwalificatieniveau passend bij het niveau waarop je begeleidt.
- Maak regelmatig een kritische en eerlijke zelfanalyse.
- Moedig andere mensen aan om jouw handelen op een constructieve manier te bekritisieren en ga met deze kritiek eerlijk om.
- Toets je vereiste deskundigheid aan het vereiste peil/niveau door regelmatig overleg met collega's en/of bestuursleden.

3.4 EVALUATIE

Evalueer jaarlijks binnen de bond, vereniging en/of team met begeleiders en/of sporters tevredenheid over sporttechnisch en bejegeningaanbod van de trainer/begeleider en de kwaliteit van de accommodaties en geef verbeteringen aan.

4. VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

ZPC AMERSFOORT verlangt dat iedere begeleider een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) overlegt aan de sectiecommissie van de desbetreffende sectie. Dit dient binnen drie maanden na ondertekening van deze gedragscode aan ZPC AMERSFOORT te gebeuren.

Indien er zaken voorvallen die afgifte van een nieuwe VOG kunnen bemoeilijken, dan wel onmogelijk maken is begeleider verplicht om zijn activiteiten te staken binnen ZPC AMERSFOORT (dit kan zonder opgaaf van redenen), dan wel de situatie te bespreken met de vertrouwenspersoon van ZPC AMERSFOORT waarna eventueel passende acties genomen kunnen worden.

ONDERTEKENING REGLEMENT GEDRAGSCODE TRAINERS, COACHES EN BEGELEIDERS

Naam :
Roepnaam :
Geboortedatum :
Geboorteplaats :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Nationaliteit :
Vereniging :
Niveau trainer/begeleider :

Verklaart hierbij akkoord te gaan met bovenstaande gedragscode.

Handtekening Plaats

Datum

Bijlage D – Besturingsmodel

Deze bijlage beschrijft op welke wijze ZPC AMERSFOORT de organisatie heeft ingericht en voor welk bijbehorend besturingsmodel is gekozen.

Kerndocumenten van ZPC AMERSFOORT

Deze bijlage, **Besturingsmodel ZPC AMERSFOORT** is als een van de kern documenten van ZPC AMERSFOORT bestempeld en zal daarom:

- Beschikbaar zijn voor alle leden op ZPC AMERSFOORT website;
- Minimaal eens per 3 jaar wordt getoetst en daar waar noodzakelijk worden aangepast, na toestemming van de ALV.

D.1 Overwegingen en uitgangspunten

Hieronder zijn de belangrijkste overwegingen en uitgangspunten opgenomen die bepalend zijn geweest bij het tot stand komen van het organisatie- en bestuursmodel.

1. Het organisatie- en bestuursmodel is er om de missie, visie en het geldende beleidsplan van ZPC AMERSFOORT operationeel ten uitvoer te brengen;
2. ZPC AMERSFOORT heeft een verantwoordelijkheid richting haar leden en de omgeving waarin de vereniging – in de breedste zin van het woord – haar activiteiten bezigt: (bezoekende) sporters, vrijwilligers, zwembad/SRO/gemeente, sponsors, andere verenigingen, KNZB, etc. Dit betekent dat er een duidelijke structuur dient te zijn met toegewezen verantwoordelijkheden die de gewenste cultuur en gedrag van ZPC AMERSFOORT uitdraagt en daar waar noodzakelijk adequaat handelend wordt opgetreden om deze te beschermen;
3. Transparantie is binnen de samenleving in toenemende mate een pijler binnen organisaties, ZPC AMERSFOORT onderschrijft de waarde van transparantie en een duidelijk organisatie- en bestuursmodel draagt hierbij aan toe;
4. ZPC AMERSFOORT is een vereniging die afhankelijk is van vrijwilligers. Het is daarom van belang dat doelstellingen via het organisatie- en bestuursmodel uitgevoerd kunnen worden met vrijwilligers zonder dat daarbij een te groot beslag op de individuele vrijwilliger wordt gedaan. Anderzijds mag ZPC AMERSFOORT niet te afhankelijk worden van een of enkele vrijwilligers, het is daarom ook zo dat ZPC AMERSFOORT van alle leden (of ouders/verzorgers) een bijdrage verlangt: vele handen maakt licht werk;
5. Bij het besturen van een vereniging van de omvang van ZPC AMERSFOORT is het niet acceptabel dat er tegelijkertijd meerdere vacatures in bestuur en belangrijke commissies bestaan voor een langere periode omdat dit een te grote druk legt op de resterende bestuursleden en tevens de club schaadt en mogelijk zelfs veiligheid van leden en/of bezoekers;
6. De sporttechnische blauwdruk, geformuleerd in september 2014, welke gebruik maakt van de meerjarenopleidingsplannen (MOP) van de KNZB vormt de sporttechnische kern van ZPC AMERSFOORT;
7. De omvang/diversiteit van de vereniging (en minder positieve ervaringen uit het verleden) maken het noodzakelijk dat het organisatie- en bestuursmodel erin moet voorzien dat er scheiding komt

tussen beleid en algemene zaken enerzijds en anderzijds de operationele verantwoordelijkheid voor de daadwerkelijke beoefening van de zwemsport;

8. Met betrekking tot het gebruik van aan de vereniging gelieerde Stichtingen gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. De vereniging maakt enkel gebruik van Stichtingen om (a) risico's af te dekken en/of (b) fiscale redenen;
 - b. Naast richtlijnen in de aktes zullen er duidelijke afspraken zijn tussen ZPC AMERSFOORT en de betreffende stichtingen om de gewenste transparantie en duidelijkheid te verschaffen;
 - c. Indien er een stichting wordt gebruikt, zal het bestuur hierin vertegenwoordigd zijn;
 - d. De sponsorcommissie van ZPC AMERSFOORT verwerft en beheert de financiële middelen die benodigd zijn om activiteiten voor de vereniging te realiseren. De stichtingen worden gebruikt om activiteiten fiscaal gunstig te financieren.
 - e. Voor stichtingen die bestonden voor fusie ZPC AMERSFOORT geldt dat er per stichting een transitiedocument is opgesteld welke door ZPC AMERSFOORT en betreffende stichting zal worden nageleefd totdat alle bepalingen uit het transitiedocument zijn gerealiseerd;
9. Om te zorgen dat er sprake is van een verantwoorde financiële huishouding en dat betrokkenen een eenduidig referentiekader hebben met betrekking tot beschikbaar komen van benodigde gelden voor het uitvoeren van verenigingsactiviteiten en gerelateerde ambities, zal het besturingsmodel erin moeten voorzien dat eenieder binnen de vereniging via dezelfde methodiek activiteiten en bijbehorende financiering daarvan plant en begroot.

D.2 Externe omgeving van ZPC AMERSFOORT

ZPC AMERSFOORT heeft te maken met diverse externe partijen. Hieronder staan de belangrijkste partijen genoemd in alfabetische volgorde met een korte toelichting.

Andere KNZB verenigingen en haar leden, zijn binnen competitieverband en andere activiteiten (bijv. trainingskampen, bestuurlijke organen) onze natuurlijke partners die beoefening van onze zwemsport mogelijk maken. Wederzijds respect en sportieve sportbeoefening is de basis van deze relatie tussen ZPC AMERSFOORT en deze verenigingen en haar leden;

Bezoekers tijdens ZPC AMERSFOORT activiteiten, niet zijnde deelnemers en/of vrijwilligers, horen bij sportbeoefening en ZPC AMERSFOORT heeft als gastheer een verantwoordelijkheid om te zorgen dat bezoekers zich welkom voelen en goed verzorgd worden in een prettige sportomgeving;

Donateurs zijn individuen en/of bedrijven die ZPC AMERSFOORT financieel ondersteunen zonder daar direct een tegenprestatie voor te verwachten;

De **Gemeente Amersfoort** is vestigingsplaats van ZPC AMERSFOORT en als vereniging bestaat er een langdurige relatie van samenwerking vanuit gebruik van zwembadfaciliteiten en gezamenlijk de zwemsport promoten op recreatief en competitief gebied;

De **KNZB** is de sportbond waarbij ZPC AMERSFOORT is aangesloten. ZPC AMERSFOORT maakt gebruik van de expertise van de KNZB, maar is tevens al generaties lang leverancier van talent voor nationale selecties en gastheer van diverse KNZB evenementen in Amersfoort;

Officiële instanties (belastingdienst, politie, keuringsdienst van waren, enz.) zijn onderdeel van de samenleving waar ZPC AMERSFOORT onderdeel van uit maakt. Als vereniging zal ZPC AMERSFOORT haar activiteiten uitvoeren conform geldende wet- en regelgeving en daarvoor samenwerken met de betreffende instanties;

Stichtingen maken deel uit van het besturingsmodel van ZPC AMERSFOORT en worden daar gebruikt voor fiscale redenen en/of vanuit risicobeheersing;

De **SRO** is de exploitant van het zwembad in Amersfoort waar ZPC AMERSFOORT de grootste gebruikers is en waarmee tevens in goede samenwerking initiatieven worden uitgevoerd voor de zwemsport in Amersfoort en omgeving;

Sponsors zijn partijen die zich aan ZPC AMERSFOORT wensen te verbinden vanwege de positieve associatie met de vereniging en verwachten voor hun financiële bijdrage een tegenprestatie vanuit de vereniging;

(Social-)Media vertegenwoordigen partijen (e.g. dagbladen, freelancers) en platformen (e.g. Facebook) die informatie over ZPC AMERSFOORT delen met de samenleving;

Zwembad (personeel) maken het mogelijk dat ZPC AMERSFOORT de zwemsport kan beoefenen op de diverse locaties. Wederzijdse afspraken en verplichtingen moeten door beiden worden nagekomen voor een langdurige samenwerking, waarbij ZPC AMERSFOORT en haar leden te gast zijn in het zwembad en als zodanig zich dienen te gedragen.

D.3 De organisatiestructuur & besturingsmodel

In deze sectie wordt voor ZPC AMERSFOORT, inclusief gelieerde stichtingen beschreven op welke wijze de vereniging is gestructureerd en wordt bestuurd.

- **de bouwstenen van ZPC AMERSFOORT organisatie** beschrijft de belangrijkste elementen die tezamen de organisatiestructuur en werkend besturingsmodel moeten vormen;
- **de organisatiestructuur** geeft een beknopte grafische weergave van ZPC AMERSFOORT organisatiestructuur;
- **de portefeuille verdeling binnen ZPC AMERSFOORT** geeft aan wie waar voor verantwoordelijk is binnen de vereniging;
- **overlegstructuren** geeft een overzicht van de belangrijkste overlegstructuren.
- **planningsproces** geeft in het kortgeneriek de te volgen systematiek weer van doelstellingen naar een begroting.

De bouwstenen van ZPC AMERSFOORT organisatie

De organisatie van ZPC AMERSFOORT bestaat uit de volgende bouwstenen:

- Het bestuur van de vereniging, bestaande uit:
 - Voorzitter
 - Vicevoorzitter
 - Penningmeester
 - Secretaris
 - Technisch Coördinator
 - Algemene zaken
- De commissies die de verschillende zwemsport disciplines binnen de vereniging vertegenwoordigen:
 - Basisafdeling
 - Schoonspringen
 - Synchroonzwemmen
 - Waterpolo
 - Wedstrijdzwemmen

- Overige commissies ter ondersteuning van de vereniging:
 - Clubhuiscommissie;
 - Sponsorcommissie;
 - Tuchtcommissie;
 - Vertrouwenspersoon;
 - Ledenadministratie;
 - Administrateur;
 - Social-mediacommissie;
- Leden verenigd in de Algemene Leden Vergadering, plus door hen benoemde commissies:
 - Kascontrole commissie (benoemd door ALV);
 - Beleidsadvies commissie (benoemd door ALV);
- Stichtingen aan de vereniging gelieerd.

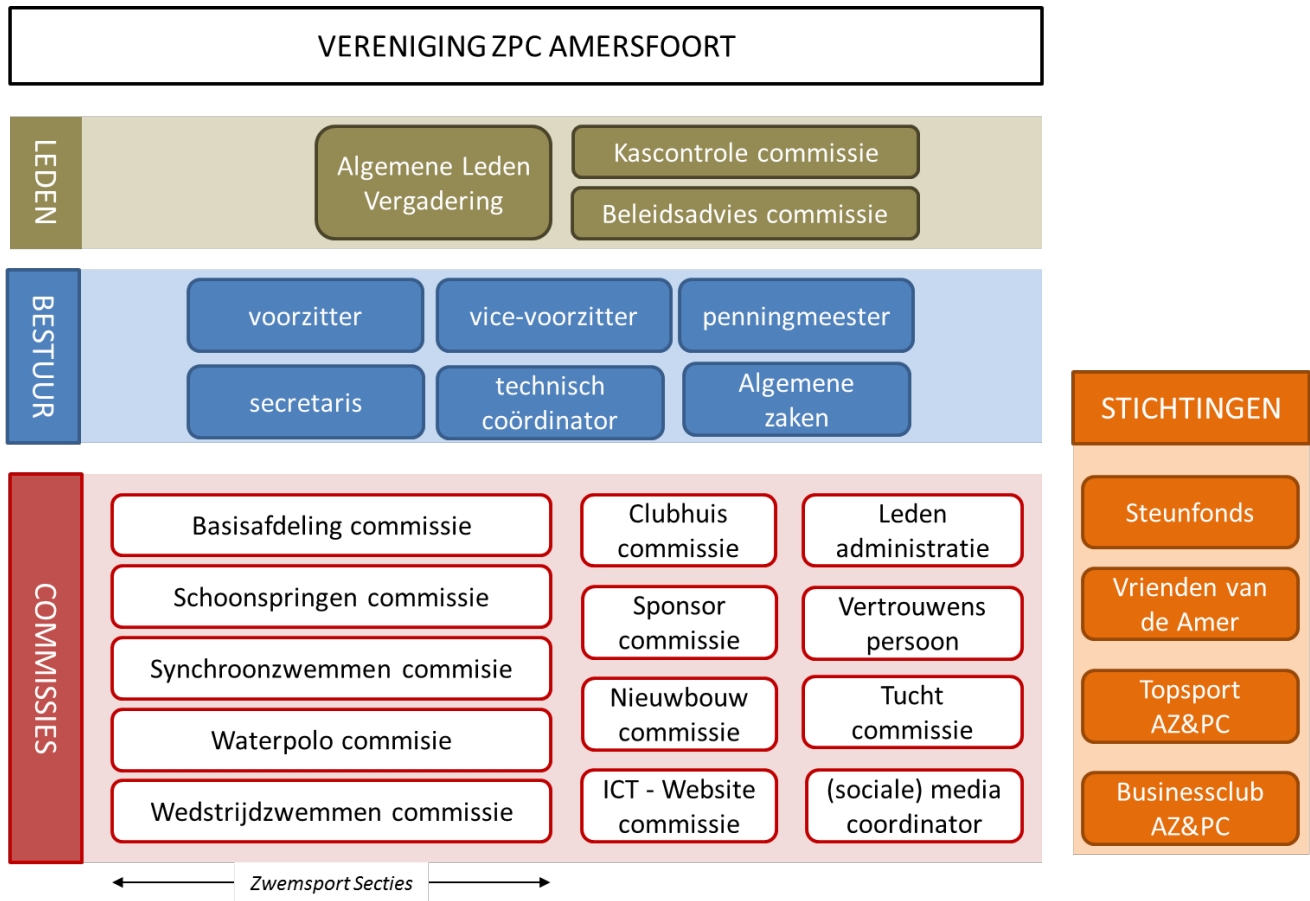
De organisatiestructuur

ZPC AMERSFOORT heeft gekozen voor het zogenaamd 'voorwaardenscheppend' bestuursmodel. Dit betekent dat:

- Het bestuur samen met de diverse commissies verantwoordelijk is voor de *beleidsvorming*;
- Het bestuur stelt uiteindelijk het beleid vast;
- De commissies verzorgen de uitvoering van het beleid op het toegewezen deelgebied;
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de beleidstoetsing en eventuele te nemen maatregelen indien dit noodzakelijk is.

De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid voor beleid en uitvoering ligt binnen dit model dus bij het bestuur.

In de onderstaande figuur is de grafische weergave van de nieuwe structuur van de vereniging en daarnaast de bestaande stichtingen.



In het nieuwe organisatiemodel is er gekozen voor de volgende driedeling binnen de vereniging:

- De leden zijn vertegenwoordigd middels de Algemene Leden Vergadering en benoemen de kascontrole commissie en de beleidsadvies commissie, ter ondersteuning van de verantwoordelijkheid die de ALV heeft;
- Het bestuur van de vereniging, eindverantwoordelijk voor beleid en uitvoering;
- De commissies, inclusief de zwemsport secties die uitvoering verzorgen van het beleid en doelstellingen.

De Stichtingen maken geen deel uit van ZPC AMERSFOORT, maar zijn wel gelieerd aan de vereniging.

De portefeuillevverdeling binnen ZPC AMERSFOORT

Wat betreft de portefeuille verdeling wordt in deze sectie nader in gegaan op de volgende wijze:

- Bestuursfuncties;
- Zwemsport secties;
- Overige commissies;
- De Algemene ledenvergadering.

Het bestuur, commissies en portefeuilles

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en uitvoering daarvan, hiertoe zal het bestuur:

- Vaststellen en uitvoering geven aan het beleidsplan vereniging, inclusief sporttechnisch beleid;
- Budget en financiële huishouding beheren, middels begrotingscyclus;
- Onderhouden relatie met leden en externe relaties, waaronder officiële instanties.

Naast het bestuur kent de vereniging ook commissies en portefeuillehouders. Een portefeuillehouder is een bestuurslid dat bestuurlijk verantwoordelijk is voor een bepaald onderwerp of voor de output van een bepaalde commissie. Een commissie kan zijn het bestuur van een zwemsportafdeling maar kan ook een werk- of projectgroep zijn die voor het bestuur een onderwerp behartigt.

Onderstaand zijn de bestuursleden en hun portefeuilles weergegeven:

Voorzitter

- Externe contacten (waaronder Gemeente, SRO en sponsoren);
- Veiligheid;
- Sponsorcommissie;
- Stichtingen;
- Tuchtcommissie & vertrouwenspersoon

Vicevoorzitter

- Aansturing/coördinatie zwemsport secties (i.s.m. technisch coördinator);
- Aanspreekpunt KNZB (exclusief sporttechnische zaken)
- Kledingcommissie
- Beheer ZPC AMERSFOORT kerndocumenten (exclusief begrotingscyclus)

Penningmeester

- Financiën (inclusief begrotingscyclus);
- Aansturing ledenadministratie;
- Aansturing administrateur;
- Barcommissie

Secretaris

- Interne/externe communicatie;
- ICT/website commissie
- Social-mediacommissie

Technisch coördinator

- Aansturing zwemsportsecties (i.s.m. vicevoorzitter);
- Aanspreekpunt KNZB voor sporttechnische zaken
- Sturing en coördinatie Sporttechnisch beleid, waaronder:
- Talentontwikkeling
- Opleiding & Kwaliteit kader
- Sportmedische zaken

Algemene zaken

Nieuwbouwcommissie

Zwemsport afdelingen

ZPC AMERSFOORT beschikt over vijf (5) zwemsport afdelingen, te weten:

- Basisopleiding;
- Schoonspringen;
- Synchronzwemmen;
- Waterpolo;
- Wedstrijdzwemmen.

Er is sprake van een diversiteit binnen deze afdelingen als gevolg van omvang, doelstellingen en breedte van de respectievelijke afdeling. Echter elk van deze zwemsport afdelingen opereert binnen hetzelfde kader/mandaat binnen de vereniging en wordt geleid door de betreffende commissie, bijvoorbeeld de wedstrijdzwemafdeling door Wedstrijdzwemmencommissie.

De zwemsportafdelingen hebben een eigen bestuur, inclusief voorzitter, secretaris, penningmeester, die per afdeling zijn samengebracht in een commissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor o.a. de volgende zaken (het mandaat):

- Beleidsontwikkeling i.s.m. bestuur (m.n. vicevoorzitter en technisch coördinator);
- Aansturen en uitvoeren van zwemsport onderdeel (ondersteund door vicevoorzitter en technisch coördinator), inclusief:
 - Ontwikkelen sporttechnische doelstellingen die aansluiten bij die van de vereniging;
 - Bijdrage leveren aan het activiteiten-middelenplan van de vereniging
 - Planning activiteiten (trainingen, wedstrijden, enz.);
 - Ledenwerving;
 - Kader werving & opleiding;
 - Beheer middelen;
 - Enz.
- Communicatie met leden en ouders/verzorgers voor afdeling specifieke zaken
- Communicatie de KNZB en verenigingen waarmee wordt samengewerkt , beiden binnen de context van de afdeling.

Voor het uitvoeren van deze taak worden elk van de zwemsport afdelingen door het bestuur - en specifiek de technisch coördinator en de vicevoorzitter- ondersteund.

Overige commissies

Commissies kunnen ten alle tijden door het bestuur worden ingesteld om een bepaald onderwerp of onderwerpen uit te werken. In deze paragraaf staan een aantal commissies genoemd. Het aantal en aard is echter niet limitatief.

Clubhuiscommissie

De clubhuiscommissie is verantwoordelijk om voor de leden en gasten van ZPC AMERSFOORT te zorgen voor een locatie waar consumpties genuttigd kunnen worden en activiteiten die verband houden met de vereniging gehouden kunnen worden (vergaderingen, cursussen, enz.)

Sponsorcommissie

De rol van de sponsorcommissie is om sponsors te verwerven en te binden aan ZPC AMERSFOORT. De aard van de verbintenis van de sponsors met ZPC AMERSFOORT kan divers zijn maar wel met het oogmerk om de doelstellingen van zowel het bestuur als van de zwemsportsecties te realiseren. De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de sponsors. De sponsorcommissie is vaste commissie binnen de vereniging.

Nieuwbouwcommissie

De nieuwbouwcommissie is de gesprekspartner en belangenbehartiger, zowel intern als extern, alle elementen die van belang zijn om ZPC AMERSFOORT een goede plek te geven binnen het nieuwe zwembad. De nieuwbouwcommissie ontwikkelt ideeën, werkt deze uit, legt deze voor aan het bestuur en leden en draagt na goedkeuring door het bestuur zorg voor de implementatie ontwikkelde ideeën. De nieuwbouwcommissie is geen vaste commissie binnen de vereniging. Zij houdt op te bestaan zodra de nieuwbouw van het nieuwe zwembad is gerealiseerd en alle elementen die voor ZPC AMERSFOORT van belang zijn, zijn geïmplementeerd in het nieuwe zwembad.

ICT - Website-commissie

De ICT- Website commissie heeft een tweeledige taak. De eerste is het inrichten, uitrollen en onderhouden van een verenigingsnetwerk, het beheren en onderhouden van algemene en specifieke bedrijfskritische applicaties die binnen de verschillende afdelingen worden gebruikt. De tweede taak is het technisch beheer en onderhouden van de website van de vereniging. Het vullen aan de website met content is een verantwoordelijkheid die belegd is bij de redactiecommissie van de ZPC AMERSFOORT website. De ICT-Website commissie behoort tot de vaste commissies binnen de vereniging.

Tuchtcommissie

De tuchtcommissie is een rechtsorgaan binnen de vereniging dat beoordeelt en zicht uitspreekt over of het handelen of het nalaten hiervan, en/of gedragingen van leden die in strijd zijn met de geldende regels binnen de vereniging zoals die zij vastgelegd in de statuten, huishoudelijk reglement of andere door het bestuur geïmplementeerde regels die van toepassing zijn op de leden van de vereniging. De tuchtcommissie is een vaste commissie binnen de vereniging met een onafhankelijke positie t.o.v. bestuur en leden van de vereniging.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is geen commissie zoals de commissies die hierboven zijn beschreven maar een persoon waarbij de leden van de vereniging terecht kunnen om ongewenste omgangsvormen en integriteitschendingen te melden.

De vertrouwenspersoon biedt de mogelijkheid om in een veilige omgeving binnen de vereniging bespreekbaar kunnen maken. De vertrouwenspersoon bekleedt een onafhankelijke positie t.o.v. bestuur en leden van de vereniging maar vervult wel een brugfunctie tussen de melder en het bestuur van de vereniging binnen de kaders van de gedragscode van de vertrouwenspersoon.

Ongewenste omgangsvormen zoals: agressie, geweld, discriminatie, pesten/mobbing en (seksuele) intimidatie;

Misstanden / integriteitsschending zoals: schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels; gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu; onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten van

handelen. Voorbeelden zijn corruptie, verspilling, misbruik van bevoegdheden, diefstal, fraude, verduistering, belangenverstrengeling

Ledenadministratie

De ledenadministratie is verantwoordelijke voor de registratie van alle leden van de vereniging en het innen van contributies en trainingsbijdragen van de leden. Ook is de ledenadministratie verantwoordelijke voor de verplichte afdrachten aan de KNZB. Ook onderhoud zij contacten van de KNZB

Social-mediacommissie

De social-mediacommissie formuleert in overleg met het bestuur beleid over het gebruik van social-media binnen de vereniging en legt dit vast in een social-mediacode/regels voor ZPC AMERSFOORT. De voorzitter van de social-mediacommissie treedt op als social-mediacoördinator binnen de vereniging. Hij of zij ziet toe op de naleving van de in de social-mediacode.

De social-mediacommissie monitort wat er wordt gecommuniceerd over onderwerpen die de reputatie van ZPC AMERSFOORT of van haar individuele leden kunnen schaden. De social-mediacoördinator brengt de schendingen van de social-mediacode ter tafel bij het bestuur of rechtstreeks bij de Tuchtcommissie van AZP Amersfoort. De social-mediacommissie is een vaste commissie binnen ZPC AMERSFOORT.

De Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering heeft op basis van de statuten een aantal bevoegdheden (zie statuten) en staat in een bepaalde verhouding tot het bestuur van ZPC AMERSFOORT (zie Annex I. van dit document).

Van belang bij het organisatie & besturingsmodel van ZPC AMERSFOORT is de ALV twee commissies tot haar beschikking heeft: de kascontrole commissie en de beleidsadvies commissie. Deze twee commissies worden aangesteld door de ALV en dienen om te controleren of het bestuur haar taak heeft vervuld m.b.t.:

- De financiën van de vereniging en de weergave richting de ALV;
- Het gevoerde beleid en de weergave richting de ALV;

Beide commissies dienen dus enkel om een 'assessment' uit te voeren en daarover aan de ALV te rapporteren. Het is daarna aan de ALV om op basis van de verschaft informatie het bestuur decharge te verlenen of niet (al dan niet nadat er eventueel een nadere discussie is geweest).

D.4 Overlegstructuren binnen ZPC AMERSFOORT

De gekozen organisatiestructuur moet er in resulteren dat de zwemsport secties en overige commissies grote mate van zelfstandigheid hebben binnen hun mandaat en middels duidelijke werkafspraken effectief een constructief met bestuur samenwerken. De belangrijkste overlegstructuren binnen de vereniging waarbij bestuur en meerdere commissies betrokken zijn:

- Wekelijkse bestuursvergadering, waarbij commissies vertegenwoordigd zijn op verzoek van bestuur en/of op verzoek van de betreffende commissie;
- Maandelijks overleg zwemsportsecties met vicevoorzitter en technisch coördinator;
- 4-maandelijks meeting bestuur en zwemsportsecties;
- Jaarlijkse beleidsplancyclus;
- Jaarlijkse begrotingscyclus;
- Jaarlijkse kascontrolecommissie;

- Jaarlijkse beleidscontrolecommissie.

Daarnaast zullen de commissies hun eigen overlegstructuur bepalen die past binnen hun zwemsport sectie en zal elk individueel bestuurslid voor zijn/haar portefeuille een overleg structuur bepalen met de respectievelijke commissie en/of persoon.

D.5 Verhouding ALV met bestuur

De Algemene Ledenvergadering (ALV) als orgaan

De leden van een vereniging bepalen voor de vereniging het beleid en activiteiten voor de komende periode. De leden hebben in principe alle bevoegdheden die niet door de wet zijn bepaald, of zijn opgedragen aan het bestuur of commissies. Dit laatste moet dan wel in de statuten zijn beschreven. Omdat het ondoenlijk is leden dagelijks te raadplegen over allerlei dagelijkse zaken of uitgaven, wordt een bestuur samengesteld. Dit gebeurt tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).

De ALV heeft het laatste woord over de inhoud van de statuten en ook alleen de ALV kan besluiten de vereniging te ontbinden. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en heeft eigen taken en verantwoordelijkheden. De ALV mag dus niet besturen. Wel kan de ALV, wanneer zij het niet eens is met het gevoerde beleid, aan de bestuurders ontslag verlenen.

Tot de bevoegdheid van de ALV behoren in principe de volgende zaken:

- wijziging van de statuten
- benoemen en afzetten bestuurders
- benoemen en afzetten van commissarissen en - indien van toepassing - hun bezoldiging
- dechargeren van bestuurders (het 'eervol ontslaan' van een bestuurder, de ALV kan een decharge tegengaan, b.v. wanneer een penningmeester zijn jaarrekening nog niet af heeft)
- goedkeuring van de begroting en de jaarrekening
- het uitsluiten van een lid

In de statuten kan worden vastgesteld dat bepaalde taken en bevoegdheden door de ALV worden uitbesteed aan andere commissies. Als volgens de statuten commissies in het leven geroepen kunnen worden, wordt de macht van de ALV enigszins beperkt. Zo kan het zijn dat er een geschillencommissie wordt ingesteld of een commissie voor beroep bij ontzetting uit het lidmaatschap.

Vaststellen beleid

Het bestuur is als enige bevoegd om beleid te formuleren in een rechtspersoon. Het bestuur is belast met het welzijn en de continuïteit van een rechtspersoon en geniet op dit gebied een, behoudens wettelijke voorwaarden, onbegrensde autonomie. Het bestuur kan derhalve niet worden beperkt door een besluit of instructies van de ledenvergadering.

Zorg dragen voor de mogelijkheid tot controle

Een vaak gehoord en onjuist adagium is dat de ledenvergadering 'het hoogste orgaan is van een rechtspersoon', het bestuur en de vergadering hebben beiden een eigen naast elkaar bestaande bevoegdheid welke gelijkwaardig is.

Het bestuur is belast met beleid en continuïteit van een rechtspersoon, de vergadering is belast met de lange termijn besluiten en het vaststellen van het doel welke de rechtspersoon na streeft.

Wat echter wel aan het adagium beantwoordt, is dat de vergadering het hoogst controlerende orgaan is binnen een rechtspersoon. In beginsel benoemt, schorst en ontslaat de vergadering het bestuur. Omdat een vergadering tot een wel afgewogen besluit kan komen is het bestuur verplicht jaarafrekeningen en wat dies meer zij te verstrekken aan de vergadering. Tevens is het bestuur verplicht regelmatig een vergadering uit te roepen.

Bevoegdheden van het bestuur tot vertegenwoordiging

'Het bestuur' als instituut is in beginsel als enige bevoegd om een rechtspersoon naar buiten toe te vertegenwoordigen. In beginsel is alleen het bestuur gezamenlijk bevoegd, dat wil zeggen dat het bestuur enkel bevoegd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen wanneer dit gebeurt door middel van een schriftelijk besluit genomen door het bestuur als orgaan van de rechtspersoon.

In de statuten van een rechtspersoon kan besloten worden dat naast het bestuur ook individuele bestuursleden bevoegd kunnen zijn om (eventueel gezamenlijk) de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Regelmatig zal in statuten opgenomen zijn dat naast het bestuur als instituut ook de voorzitter alleen, en, twee willekeurige bestuursleden gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur gezamenlijk kan niet door de vergadering of door enige statutaire bepaling worden beperkt zij is volledig.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur van een rechtspersoon blijft verantwoordelijk. Bij een decharge accepteert een rechtspersoon de verrichte handelingen van het bestuur en rest het bestuur en de bestuurders in beginsel geen verdere verantwoordelijkheid. De betekenis van decharge is overigens beperkt daar deze geen bescherming biedt tegen claims van derden of inzake doelbewust achtergehouden informatie.

Overigens kan de algemene vergadering het bestuur te allen tijde, ongeacht al dan niet gegeven decharge, ontslaan en nieuwe bestuurders benoemen.

Bijlage E. Begroting 2015-2016

Conceptbegroting ZPC AMERSFOORT 2015-2016

BATEN

CONTRIBUTIES

-zwemmen	113.500
-waterpolo	130.000
-recreatie en opleiding	40.000
-synchroonzwemmen	14.000
-schoonspringen	12.000
	<hr/>
	309.500

OVERIGE BATEN

-ondersteuning stichtingen	5.000
-exploitatie clubhuizen	1.500
-donaties/subsidies algemeen	6.000
-donaties/subsidies zwemmen	2.000
-donaties/subsidies waterpolo	3.000
	<hr/>
	20.000

TOTAAL BATEN	329.500
---------------------	----------------

LASTEN

BEHEERSKOSTEN

-algemeen	4.500
-zwemmen	1.500
-waterpolo	3.000
-recreatie en opleiding	1.300
-synchroonzwemmen	1.000
-schoonspringen	200
	<hr/>
	11.500

BADHUURKOSTEN

-zwemmen	73.000
-waterpolo	81.000
-recreatie en opleiding	20.000
-synchroonzwemmen	9.000
-schoonspringen	6.000
	<hr/>
	189.000

WEDSTRIJDEN

-zwemmen	11.000
-waterpolo	14.000
-synchroonzwemmen	750
-schoonspringen	250
	<hr/>
	26.000

<u>K.N.Z.B.</u>	40.000
------------------------	---------------

KADERKOSTEN

-algemeen	3.000
-zwemmen	22.000
-waterpolo	17.000
-recreatie en opleiding	2.000
-synchroonzwemmen	2.000
-schoonspringen	4.500
	<hr/>
	50.500

ONVOORZIEN **12.500**

TOTAAL LASTEN **329.500**

SALDO **0**
